

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

23 02. 2023 р.

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (далі – Сторона-1) в особі в. о. ректора Лук'яненка Дмитра Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у м. Києві, що у подальшому іменується «Сторона-2», в особі директора Натеси Миколи Григоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про співпрацю (далі – Договір) про наступне.

Стаття 1. ПРЕДМЕТ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є взаємодія, співпраця, партнерство та спільна діяльність Сторін, організація спільної дослідно-експериментальної, навчально-методичної та практичної діяльності зі створення, апробації та впровадження засобів підтримки сучасних освітніх і продуктивних педагогічних технологій, а також наукового супроводу дослідницької діяльності учасників освітнього процесу та проведення наукового консультування.

1.2. Мета співпраці: консолідація зусиль Сторін, спрямованих на розвиток освіти, сприяння найповнішому використанню їх інтелектуального потенціалу; залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до розроблення та запровадження в освітній процес сучасних методик і технологій щодо організації освітнього процесу, реалізація спільних інноваційних освітніх проєктів та проведення навчально-практичних та науково-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу.

1.3. Сторони свідчать про прагнення щодо якісного та коректного плідного співробітництва, що ґрунтується на взаємній повазі, академічній доброчесності, взаємовигоді та усвідомленості важливості проблем, на вирішення яких воно спрямоване.

1.4. З метою реалізації Договору Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою виконують:

- проведення спільних заходів педагогічного характеру;
- спільну навчально-методичну та педагогічну діяльність;
- проведення науково-практичних масових заходів міжнародного, національного та регіонального рівнів;
- визначення та обґрунтування технологічних рішень щодо створення електронних бібліотек, баз даних та баз знань з навчальної, науково-технічної, професійно орієнтованої тематики тощо;
- обмін передовим науковим і педагогічним досвідом та знаннями;
- інші погоджені сторонами напрями спільної діяльності проведення наукового консультування Стороною 1 Сторони 2.

1.5. Сторони передбачають виконання спільних навчально-методичних та науково-технічних проєктів, проведення нарад, науково-практичних масових заходів (форумів, конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо), обмін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес, проведення наукового консультування науково-педагогічними працівниками Сторони 1 заходів, що організовують та поводять спільно Сторони.

Стаття 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони беруть на себе зобов'язання:

- спільно організовувати науково-практичні та науково-просвітницькі заходи, своєчасно повідомляти одна одну про їх організацію;
- залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Договору;

- проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони;

- надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Договору та інших спільних програм і проєктів;

- не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити приниження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій із Сторін;

- своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Договору на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики;

- регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Договором;

- при виконанні Договору не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

2.2. Сторони запрошують одна одну до оприлюднення наукових здобутків у збірниках наукових праць і мають своєчасно повідомляти про підготовку таких видань іншу Сторону.

2.3. Учасники освітнього процесу однієї зі Сторін за запрошенням можуть брати участь в організації, проведенні в навчально-практичних і науково-просвітницьких заходах (форумах, конференціях, симпозіумах, семінарах і круглих столах та ін.), започаткованих та ініційованих іншою Стороною та власне брати в них участь, залучатися до авторського колективу профільних видань.

2.4. Сторони мають право:

- створювати спільні робочі групи, проводити наради;

- здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами;

- самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Договору.

2.5. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною Договору.

Стаття 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, згідно з чинним законодавством України.

3.2. Спірні питання Сторонами вирішуються шляхом переговорів або письмовою регламентацією співробітництва у вигляді додаткового протоколу узгодження дій.

3.3. У разі виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень Договору Сторони мають вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

3.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Договору. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

Стаття 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) рік. Дія Договору автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на

дострокове розірвання Договору, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

4.3. У разі припинення дії Договору заходи, які було розпочато на підставі Договору й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

Стаття 5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових вишлат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

Стаття 6. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Цей Договір не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

6.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

6.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Договором Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

Стаття 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

7.2. Сторони гарантують, що Договір не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватись відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Цей Договір не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

7.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

7.6. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

7.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є

інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

7.8. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.9. Жодне положення Договору не уповноважує жодну із Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

7.10. Кожна із Сторін призначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, ПІБ, e-mail, тел.)

- від Сторони-1: професор кафедри педагогіки та психології Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана Кулалаєва Наталя Валеріївна, kulalaieva.nataliia@kneu.edu.ua, +38 (044) 371 61 05;

- від Сторони-2: методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві Вальчук Марія Петрівна, nmkpto@gmail.com, +38 (044) 272 03 16, +38 (067) 298 06 84.

7.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

Сторона-1

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

Код згідно з ЄДРПОУ 02070884
просп. Перемоги, 54/1, м. Київ, 03057
тел. +38 (044) 456 71 46
e-mail: documents@kneu.edu.ua

В. о. ректора

Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Сторона-2

Навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у м. Києві

Код згідно з ЄДРПОУ 22895799
вул. Січових Стрільців, 24, м. Київ, 04053
тел. +38 (044) 272 05 50; +38 (044) 272 02 35
e-mail: nmkpto@gmail.com

Директор

Микола НАТЕСА

Мішущ

А. П. С.