



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, СОЦІОЛОГІЇ ТА
ПСИХОЛОГІЇ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Професійний дорадчий комітет
спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)»
(ОПП «Економічна та бізнес-освіта»)**

Підготовлено у межах Проекту Erasmus+ «Нові механізми управління на основі партнерства та стандартизації підготовки викладачів професійної освіти в Україні (PAGOSTE)» № 609536-EPP-1-2019-DE-EPPKA2-CBHE-SP

Ухвалено вченою радою факультету
управління персоналом, соціології та
психології
(протокол 10 від 22.06.2021 р.)

Голова

С. Цимбалюк

*Цей проєкт був профінансований за підтримки Європейської Комісії.
Підтримка Європейською Комісією виробництва цієї публікації [повідомлення]
не означає схвалення її змісту, який відображає погляди лише авторів, і
Комісія не може нести відповідальності за будь-яке використання інформації,
що міститься в ній*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Професійний дорадчий комітет спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») (далі — Положення) регламентує загальні юридичні, організаційні та управлінські засади функціонування Професійного дорадчого комітету спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») (далі — Комітет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — Університет), Положення про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (протокол № 5 від 19.12.2019 р.) та введене в дію наказом ректора від 22.02.2020 № 37, внутрішніх локальних документів Університету.

1.3. Відповідно до пункту 4.4 Положення про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» Комітет є підкомітетом Професійного дорадчого комітету Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

1.4. Комітет є дорадчо-консультативним органом.

1.5. Комітет не має статусу юридичної особи.

1.6. Діяльність Комітету здійснюється на громадських засадах.

1.7. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, внутрішніми локальними документами Університету, Положенням про Професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», а також цим Положенням.

1.8. Діяльність Комітету відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

1.9. Реорганізація або ліквідація Комітету здійснюється за рішенням Вченої ради факультету управління персоналом, соціології та психології.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ

2.1. Метою Комітету є забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») на основі партнерства із зацікавленими суб'єктами господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органами державної і виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, які є експертами у сфері професійної освіти (далі — потенційні члени Комітету).

2.2. Основними завданнями Комітету є:

- 1) прогнозування потреб ринку праці у викладачах професійної освіти;
- 2) надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 3) формування рекомендацій щодо компетентностей, якими мають володіти випускники ОПП «Економічна та бізнес-освіта» спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)»;
- 4) спільна розробка та експертиза освітніх програм, внесення пропозицій щодо змісту, форм та методів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 5) розробка рекомендацій щодо удосконалення навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 6) спільна організація навчальної, виробничої та педагогічної практик здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 7) залучення здобувачів вищої освіти до виробничої, викладацької і дослідницької діяльності на базах членів Комітету;
- 8) розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних лабораторій, центрів тощо;
- 9) участь в освітньому процесі (проведення занять, підготовка практичних завдань, дослідницьких проєктів, керівництво різними видами практик, курсовим і дипломним проектуванням, допомога у організації стажування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, участь в експертних комісіях на захисті курсових та кваліфікаційних робіт, професійне менторство тощо);
- 10) участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти, участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;
- 11) створення бази даних суб'єктів господарювання, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- 12) забезпечення працевлаштування випускників Університету (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- 13) моніторинг якості підготовки фахівців.

2.3. Функціями Комітету є:

- 1) визначення тенденцій розвитку ринку праці, які впливають на вимоги до компетентностей, котрими мають володіти здобувачі вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 2) прогнозування потреб ринку праці у випускниках спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта»);
- 3) розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і програм окремих навчальних дисциплін, впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти;
- 4) налагодження співпраці із суб'єктами господарювання, професійними асоціаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування;

- 5) проведення спільних заходів, обмін інформацією та професійним досвідом;
- 6) реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- 7) організація конференцій, наукових семінарів, круглих столів.

3. ЧЛЕНСТВО У КОМІТЕТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. До складу Комітету можуть входити суб'єкти господарювання всіх форм власності незалежно від підпорядкування, органи державної і виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, фізичні особи, які є експертами відповідних сфер господарювання, що є зацікавленими у підвищенні якості підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») відповідно до вимог ринку праці.

3.2. Членство в Комітеті є добровільним.

3.3. Кількісний склад Комітету не обмежується.

3.4. Для набуття права членства у Комітеті потенційний Член подає заяву на ім'я декана факультету управління персоналом, соціології та психології, після чого між сторонами може укладатись договір про співробітництво.

3.5. Набуваючи права членства у Комітеті, суб'єкти господарювання делегують до складу Комітету своїх представників – штатних працівників.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

4.1. Повноваженнями Комітету є:

- 1) виконання основних завдань та функцій;
- 2) затвердження структури та складу Комітету;
- 3) проведення експертизи та формування експертних висновків з пропозиціями щодо змін в освітніх програмах, навчальних планах і програмах навчальних дисциплін з урахуванням потреб ринку праці;
- 4) сприяння практичній підготовці здобувачів вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») через створення інформаційної бази для забезпечення освітнього процесу практичними кейсами; проходження практик; формування банку завдань для дослідницьких проєктів, курсових та кваліфікаційних робіт;
- 5) спільна розробка сертифікаційних програм;
- 6) проведення експертизи перспективних напрямків фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- 7) винесення, у разі необхідності, на розгляд вченої ради факультету управління персоналом, соціології та психології питань, що стосуються діяльності Комітету;
- 8) взаємодія з структурними підрозділами Університету: Центром корпоративних зв'язків, Центром зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива» з питань, що належать до завдань і функцій Комітету.

4.2. Комітет має право делегувати своїх представників до складу вченої ради факультету управління персоналом, соціології та психології,

Професійного дорадчого комітету Держаного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», інших робочих і дорадчих органів.

4.3. Рішення, пропозиції та висновки Комітету носять рекомендаційний характер.

4.4. Висновки, пропозиції і рекомендації, розроблені Комітетом можуть надаватись вченій раді факультету управління персоналом, соціології та психології, проектним групам освітніх програм.

5. КЕРІВНИЦТВО КОМІТЕТОМ

5.1. Голова Комітету, його заступники та секретар Комітету обираються на першому засіданні Комітету з числа його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.2. Голова Комітету виконує такі функції:

- організовує діяльність Комітету згідно з планом, який затверджується на засіданні Комітету на поточний рік;
- скликає засідання Комітету, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Комітету, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Комітету;
- представляє Комітет на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Комітету.

5.3. Заступник Голови Комітету виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою своїх обов'язків.

5.4. Секретар Комітету виконує такі функції:

- інформує членів Комітету про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Комітету;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Комітету;
- забезпечує інформаційну діяльність Комітету, ознайомлює членів Комітету з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Комітету;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Комітету.

6. ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ

6.1 Основною формою роботи Комітету є засідання. Засідання Комітету проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

6.2. Позачергові засідання Комітету проводяться з ініціативи голови або більшості представників членів.

6.3. Секретар Комітету зобов'язаний повідомити всіх членів про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

6.4. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів членів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Комітету.

6.5. Засідання Комітету базується на принципах:

- партнерства;
- довіри та відкритості до співпраці;
- чесності (надання достовірної інформації);
- прозорості;
- законності;
- рівності та неупередженого ставлення;
- дотримання порядку та регламенту, етичних правил;
- взаємної поваги та відповідальності;
- узгодження інтересів усіх зацікавлених сторін.

6.6. Комітет може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Комітету, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

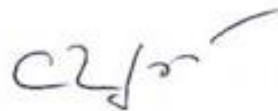
6.7. Рішення Комітету оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем. Рішення Комітету мають рекомендаційний і консультативний характер.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Професійний дорадчий комітет спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)» (ОПП «Економічна та бізнес-освіта») затверджується вченою радою факультету управління персоналом, соціології та психології та вводиться в дію розпорядженням декана факультету управління персоналом, соціології та психології.

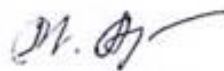
7.2. Зміни та доповнення до Положення факультету управління персоналом, соціології та психології затверджуються вченою радою факультету управління персоналом, соціології та психології та вводиться в дію розпорядженням декана факультету управління персоналом, соціології та психології.

Декан факультету управління персоналом, соціології та психології



С.О. Цимбалюк

Завідувач кафедри педагогії та психології



М.В. Артюшина

Гарант ОПП «Економічна та бізнес-освіта»



О.Ю. Саркісова