



PAGOSTE

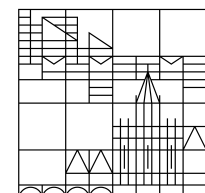
EVALUATION OF STAFF TRAINING 3

22-23.06.2021



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

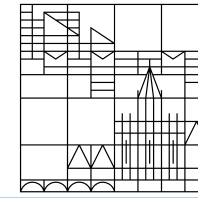
Universität
Konstanz



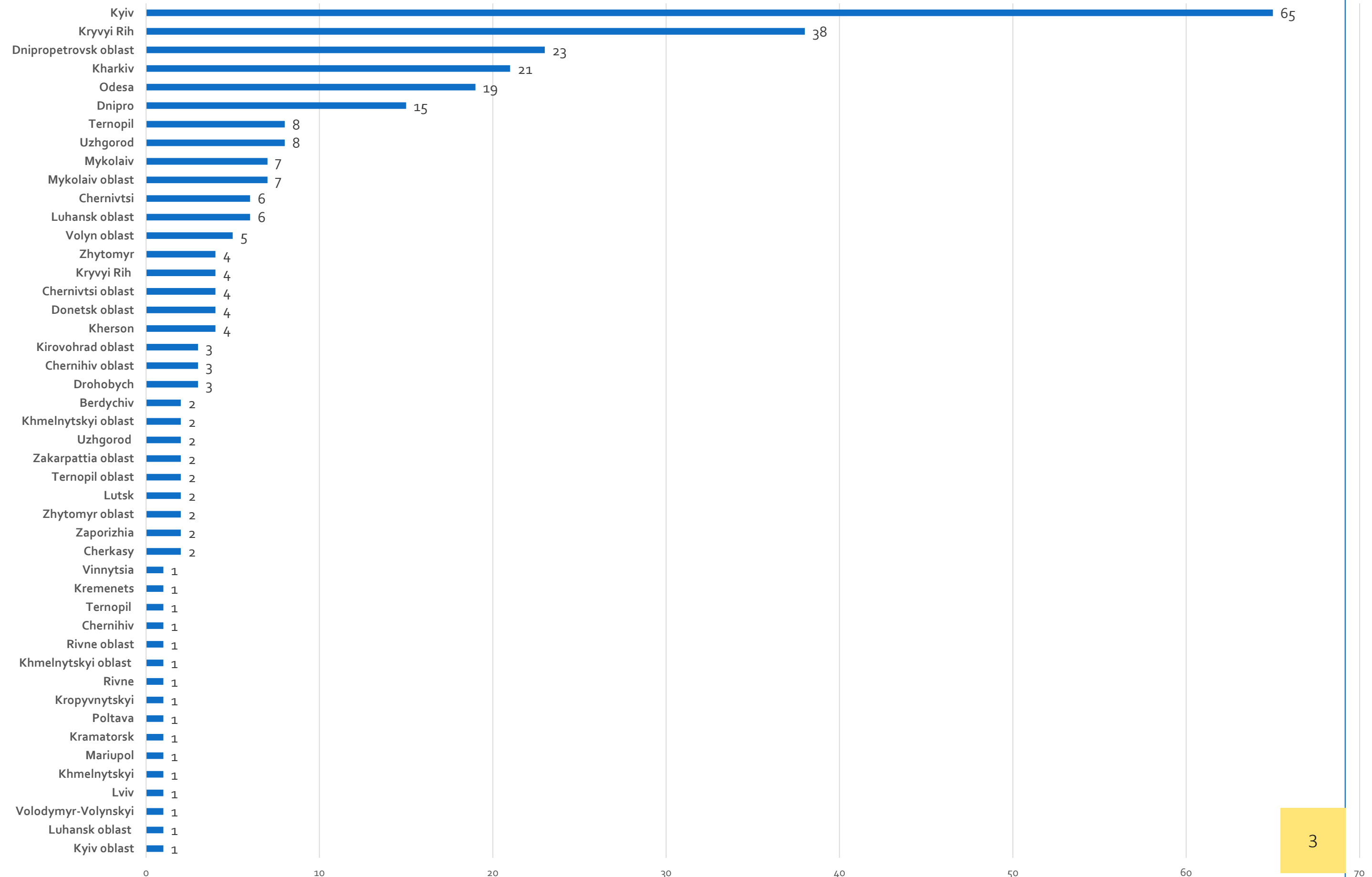
This project has been funded with support from the European Commission. The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Intro

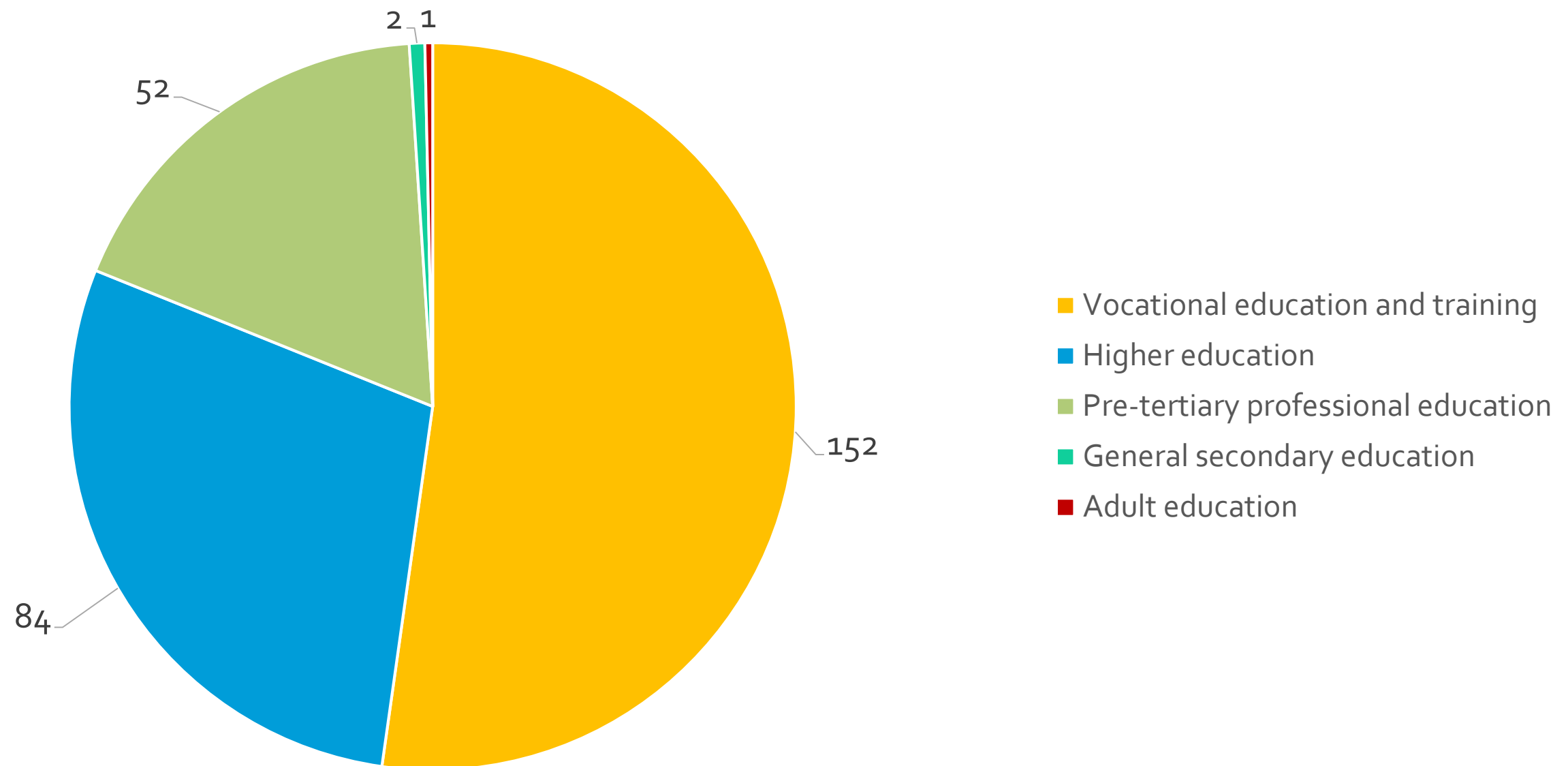
Topic	TRANSFER OF LEARNING
Objectives:	<ul style="list-style-type: none"> • present psychological basics of transfer of learning • provide examples of different types of exercise within the transfer of learning • present possible solutions for improving transfer of learning
Registered participants:	≈295
Online according to Zoom reports:	≈180
Organising Institution:	Vienna University of Economics and Business
Hosting University:	University of Konstanz
Language of evaluation sheets	Ukrainian for participants and organisers, who speak Ukrainian
Number:	<ul style="list-style-type: none"> • Ukrainian filled-in evaluation sheets:
Medium:	Online



Geography: 40 cities and regions

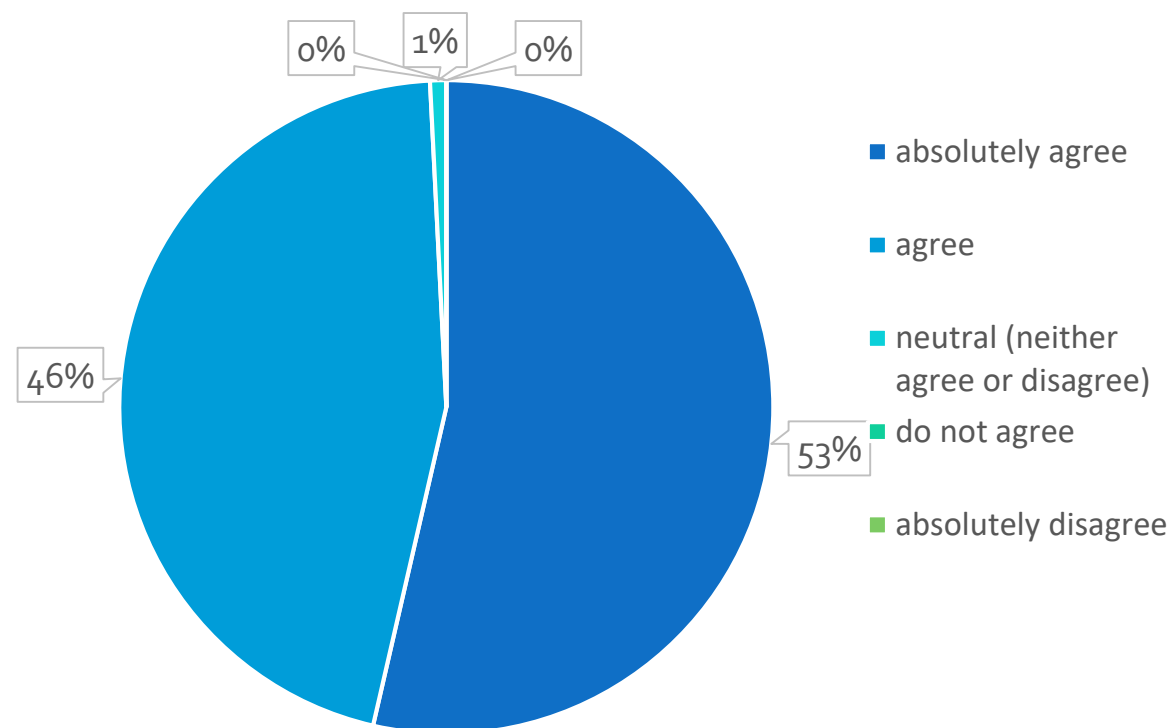


Institution: types

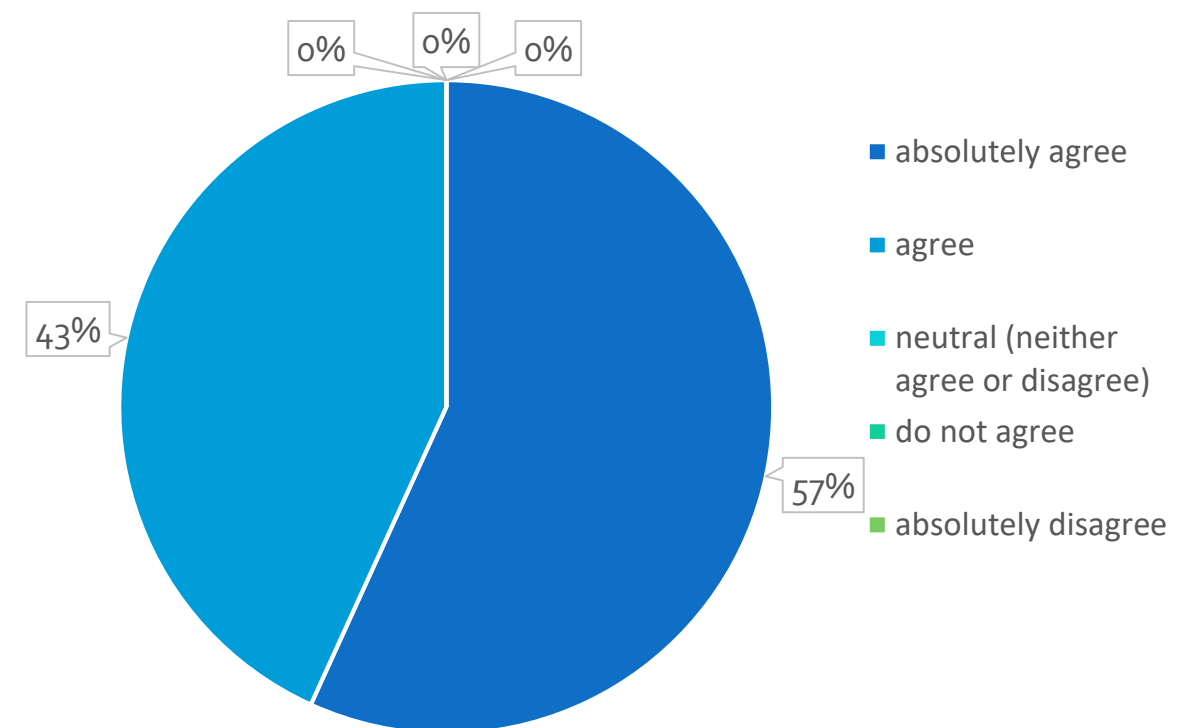


Evaluation: structure

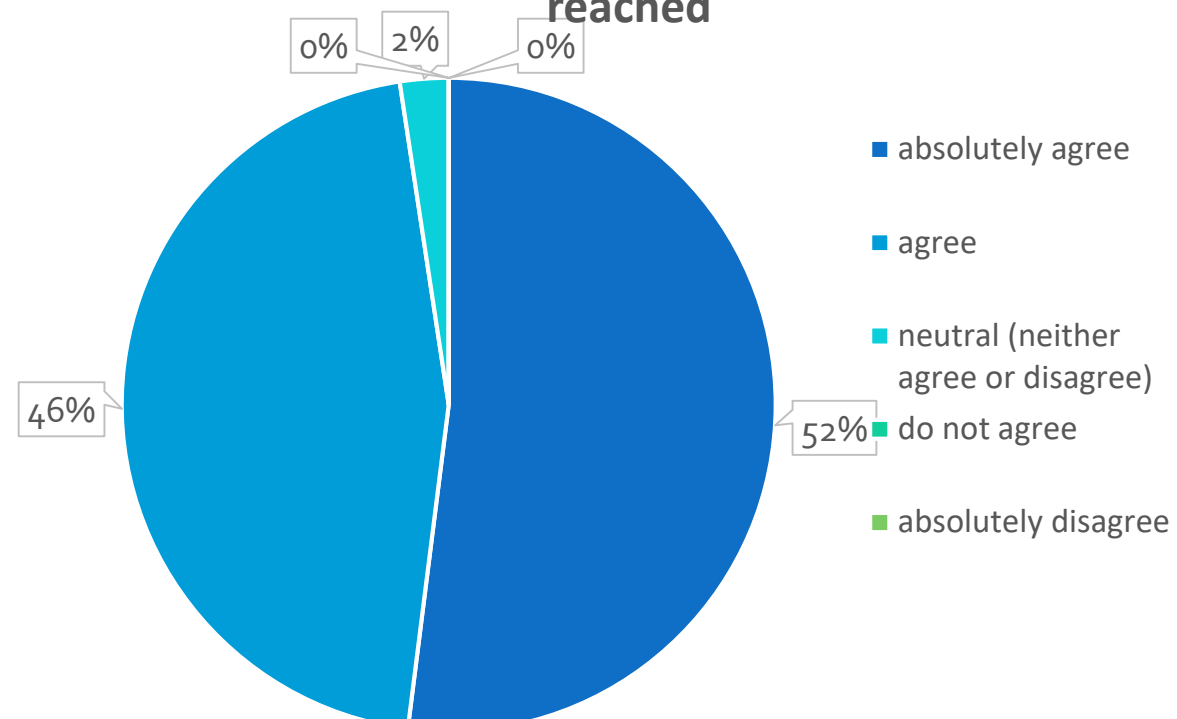
2.1. The objectives of the event are clear



2.2. The structure of the event is logical

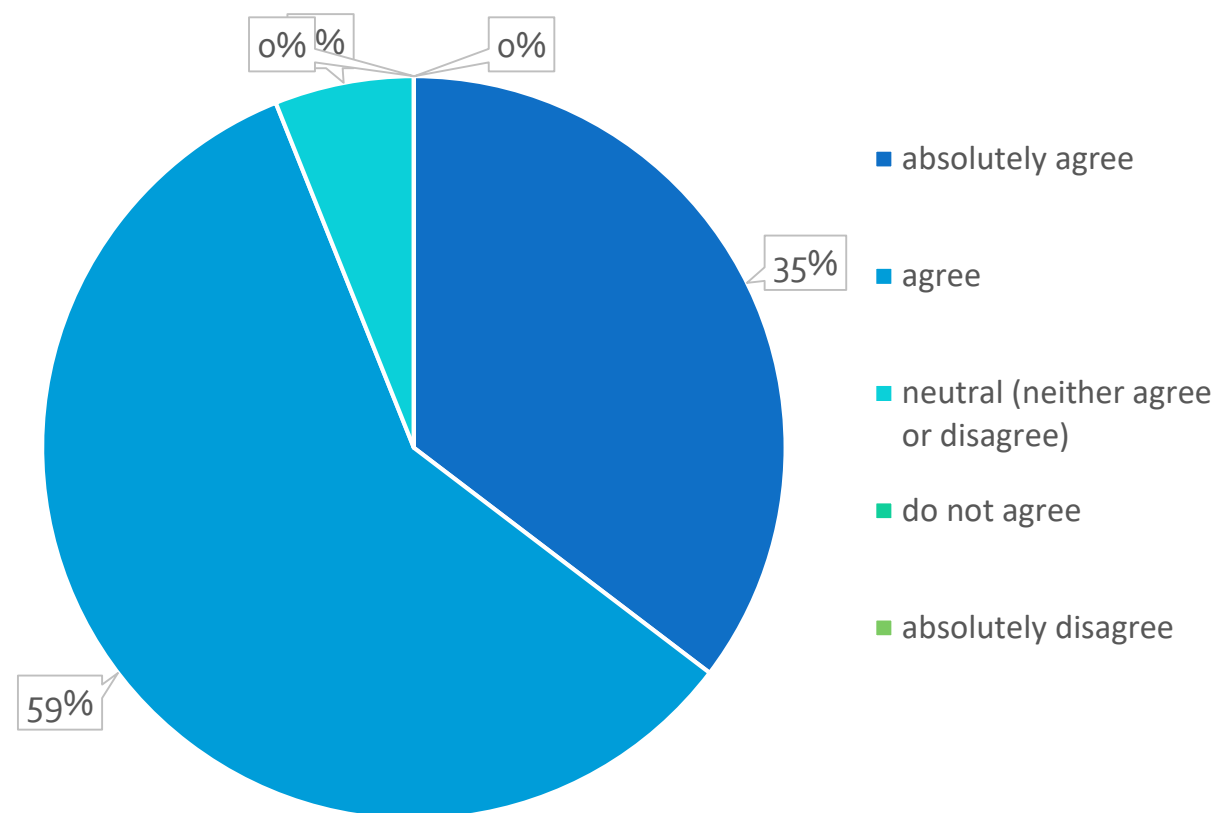


2.3. The objectives of the event have been reached

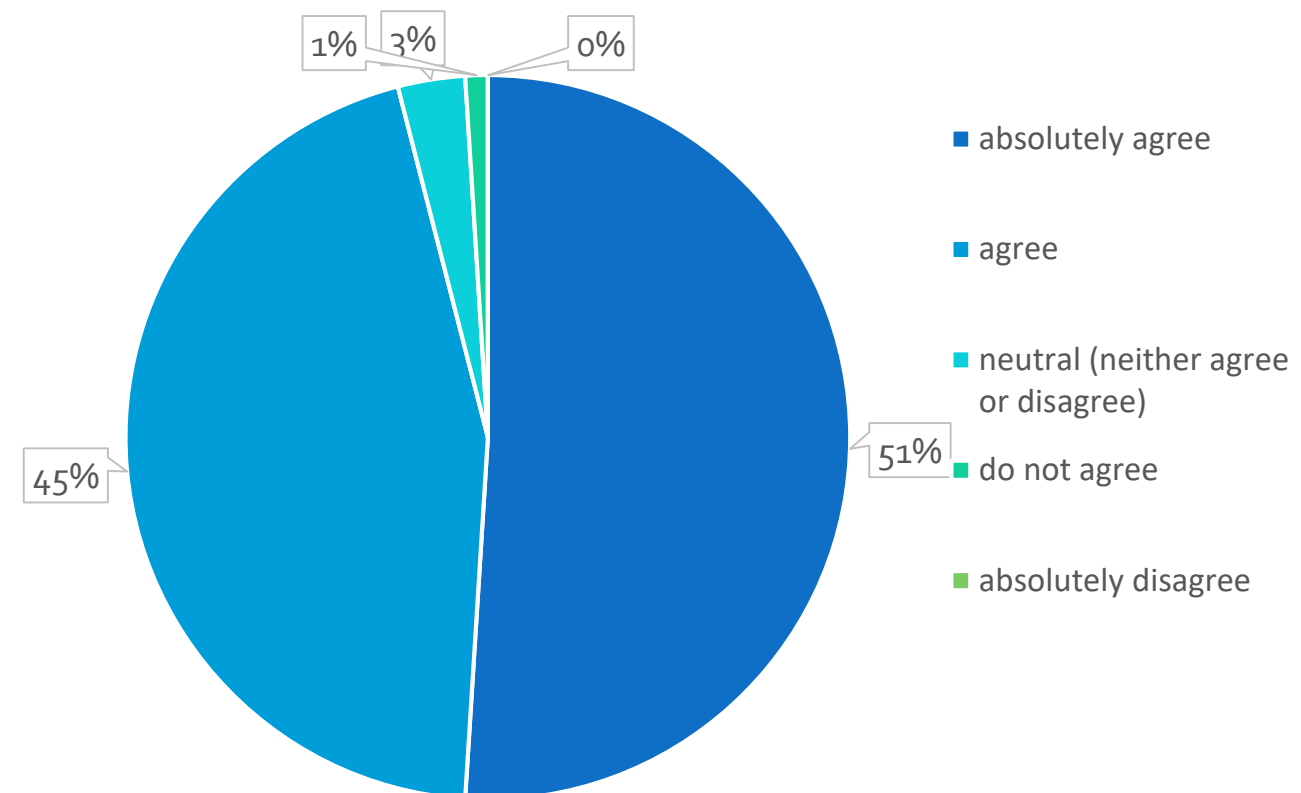


Evaluation: structure

2.4 There was a good range and balance of activities

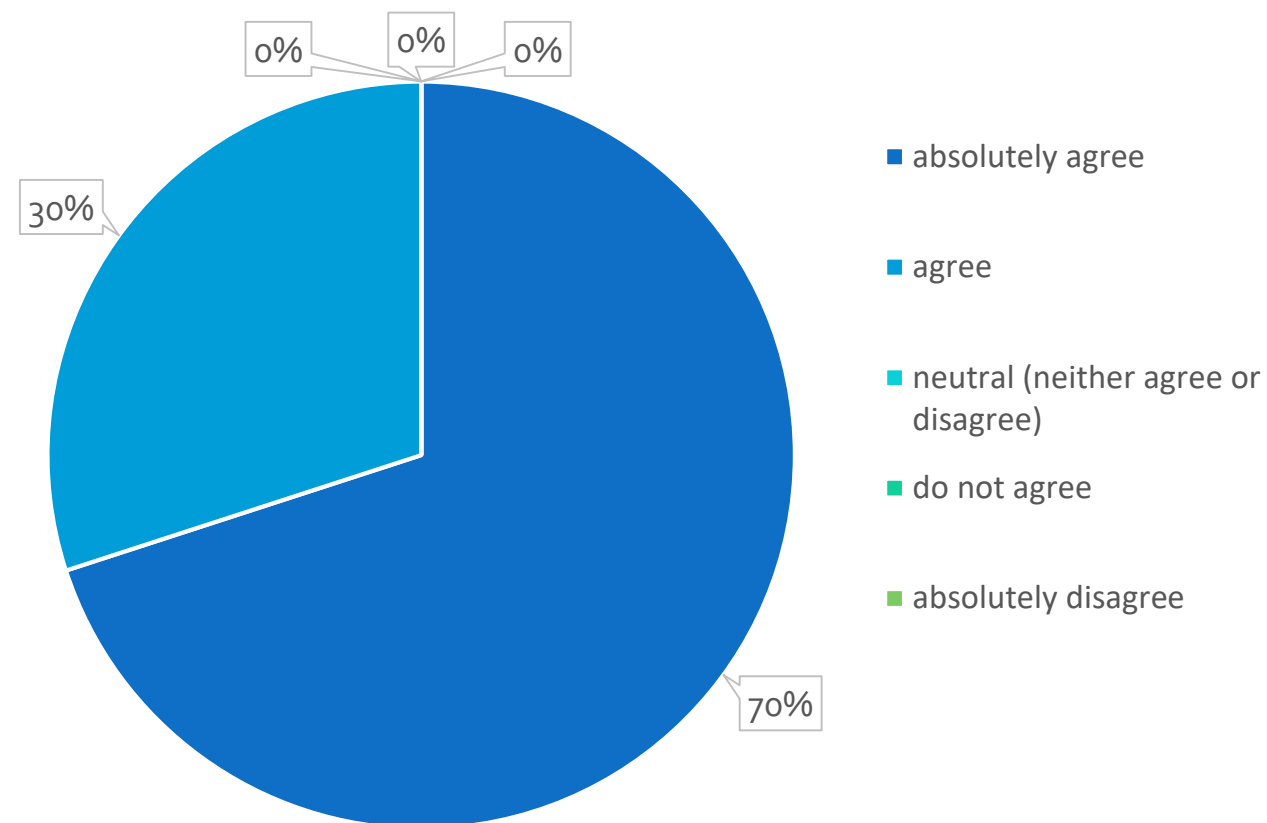


2.5 Participants have contributed to the discussion and/or decision making

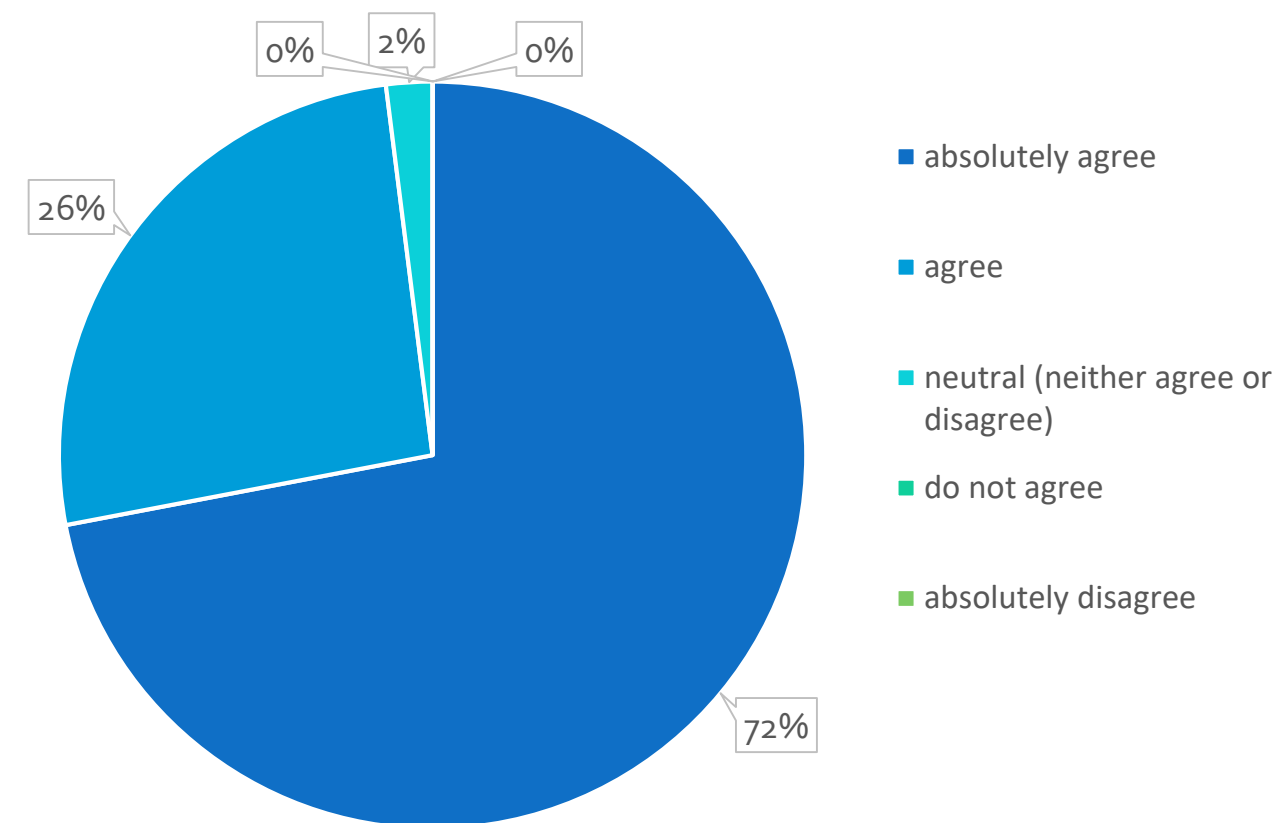


Evaluation: organisation

3.1 The communication was satisfactory before the event

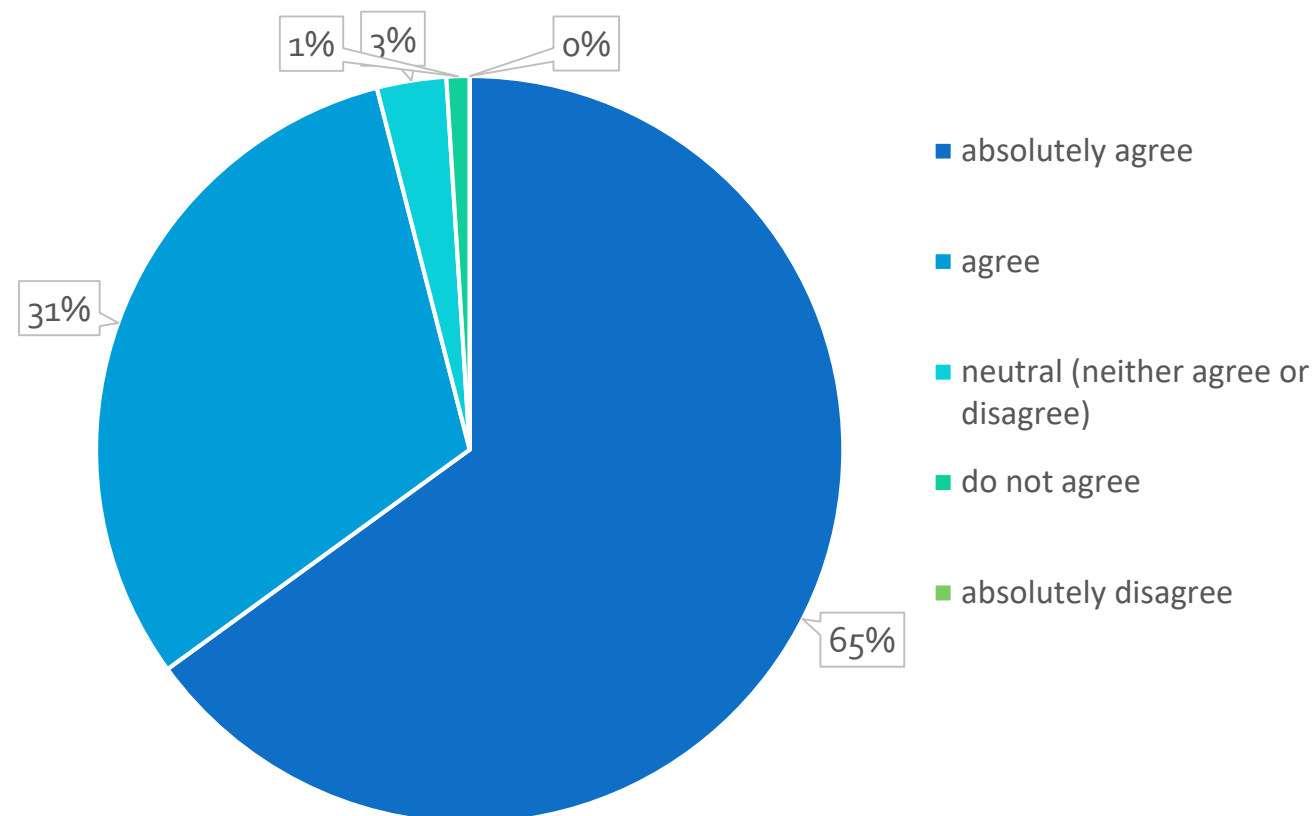


3.2 The organisation was very good

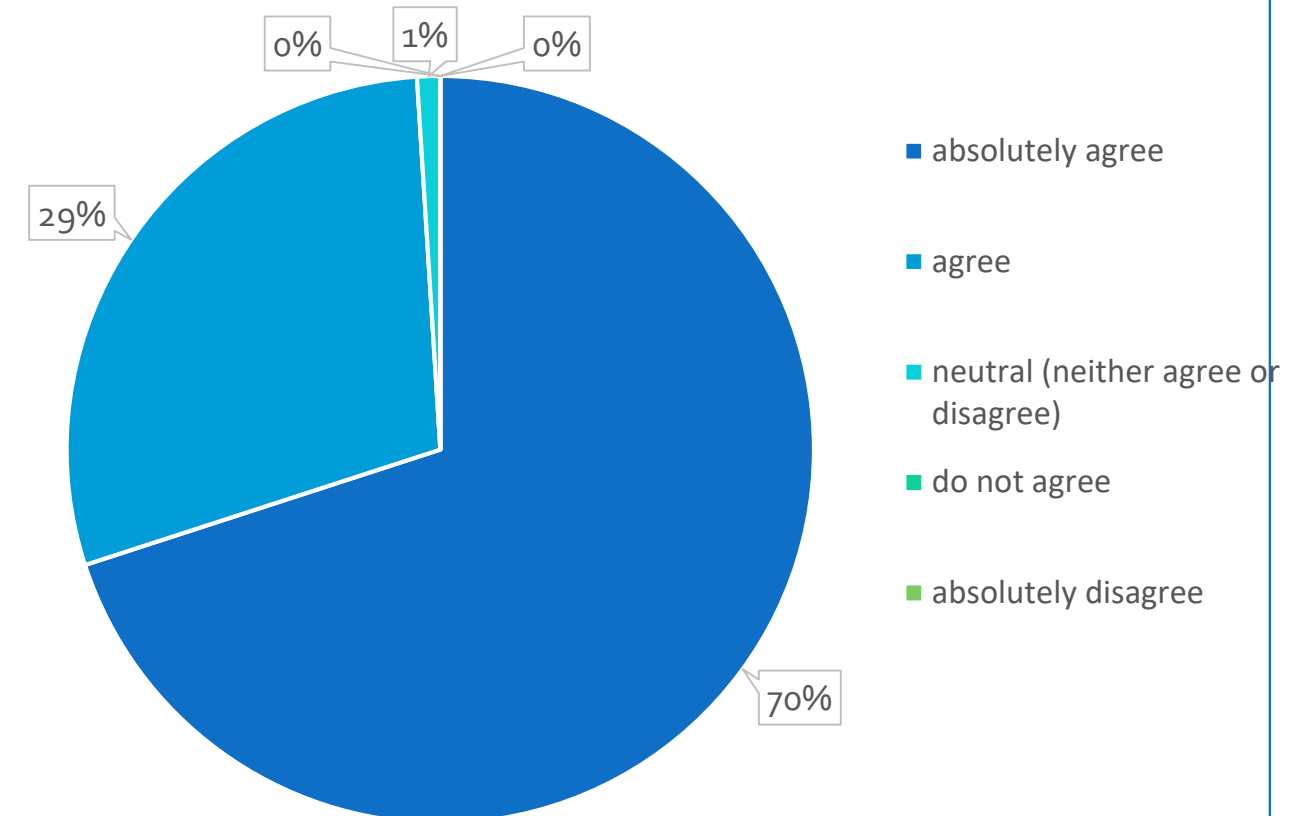


Evaluation: organisation

3.3 The timetable was clear and reasonable

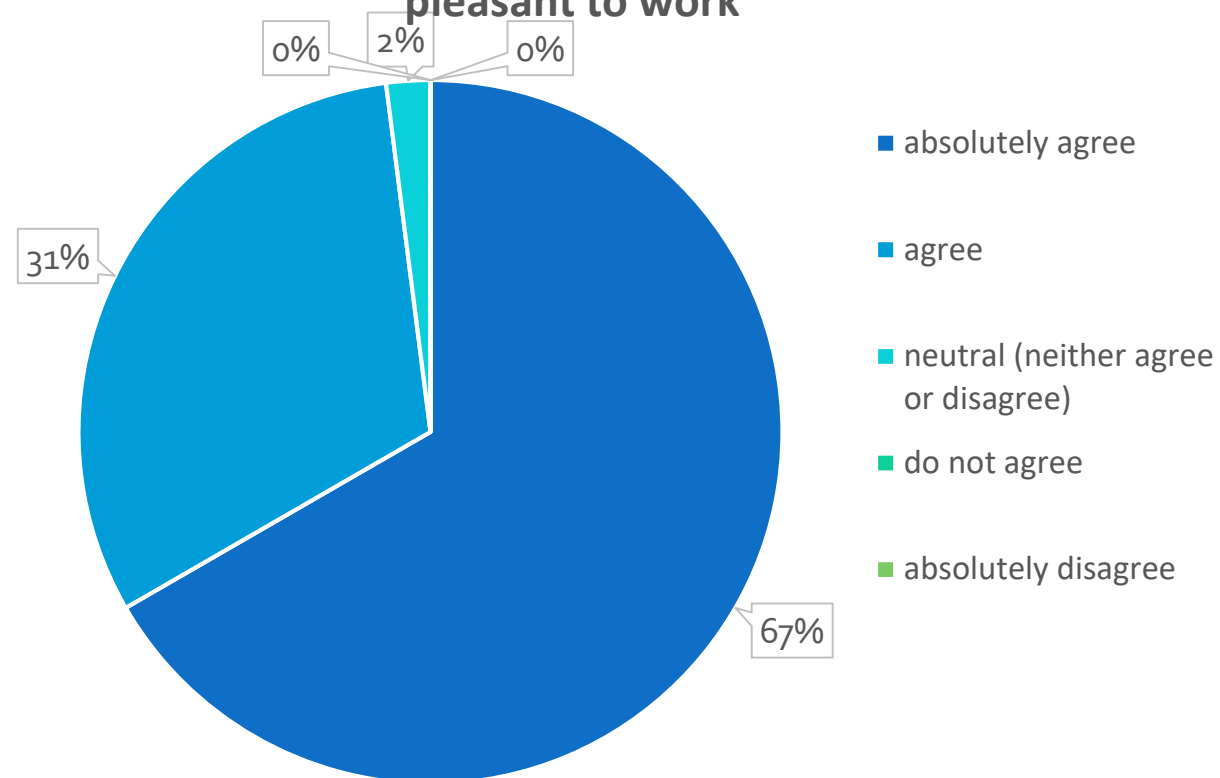


3.4 The event adhered to the agenda

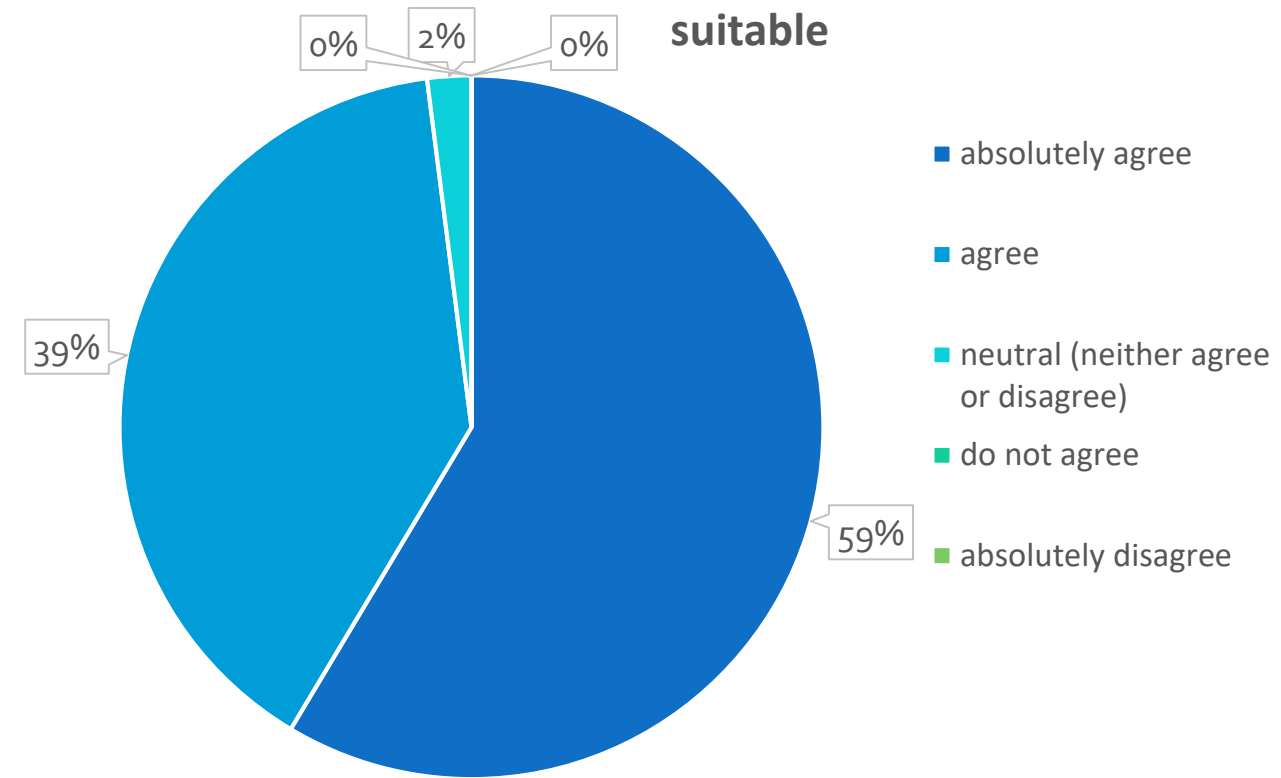


Evaluation: environment and resources

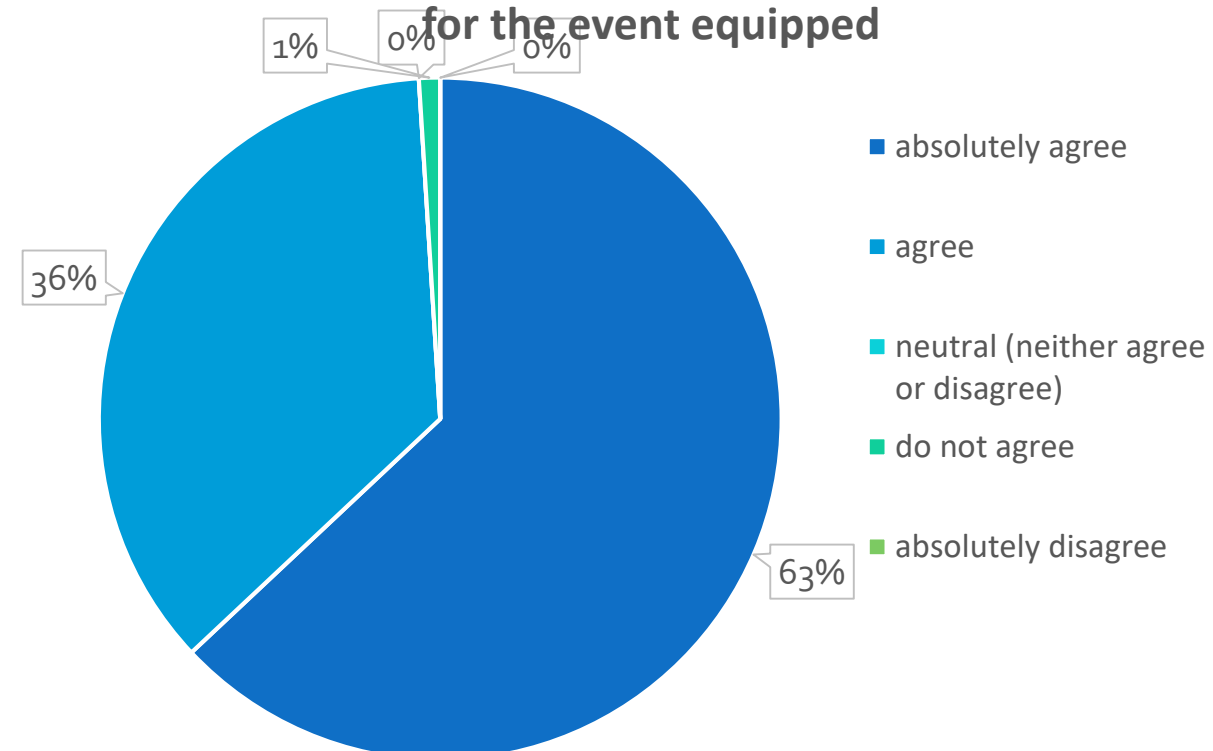
4.1 The environment (place, lecturers, etc.) was pleasant to work



4.2 The provision of materials and resources was suitable

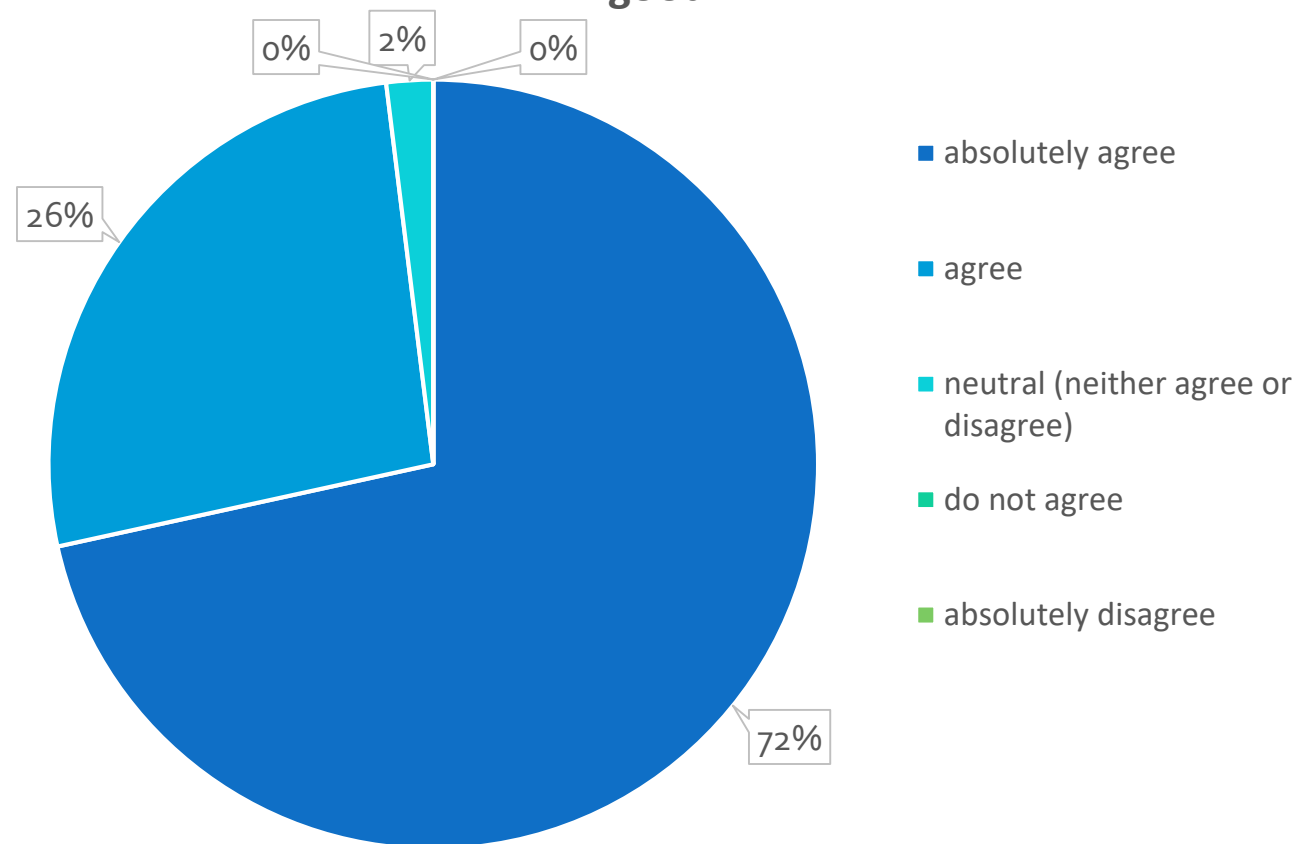


4.3 The meeting room (online platform) was suitably for the event equipped

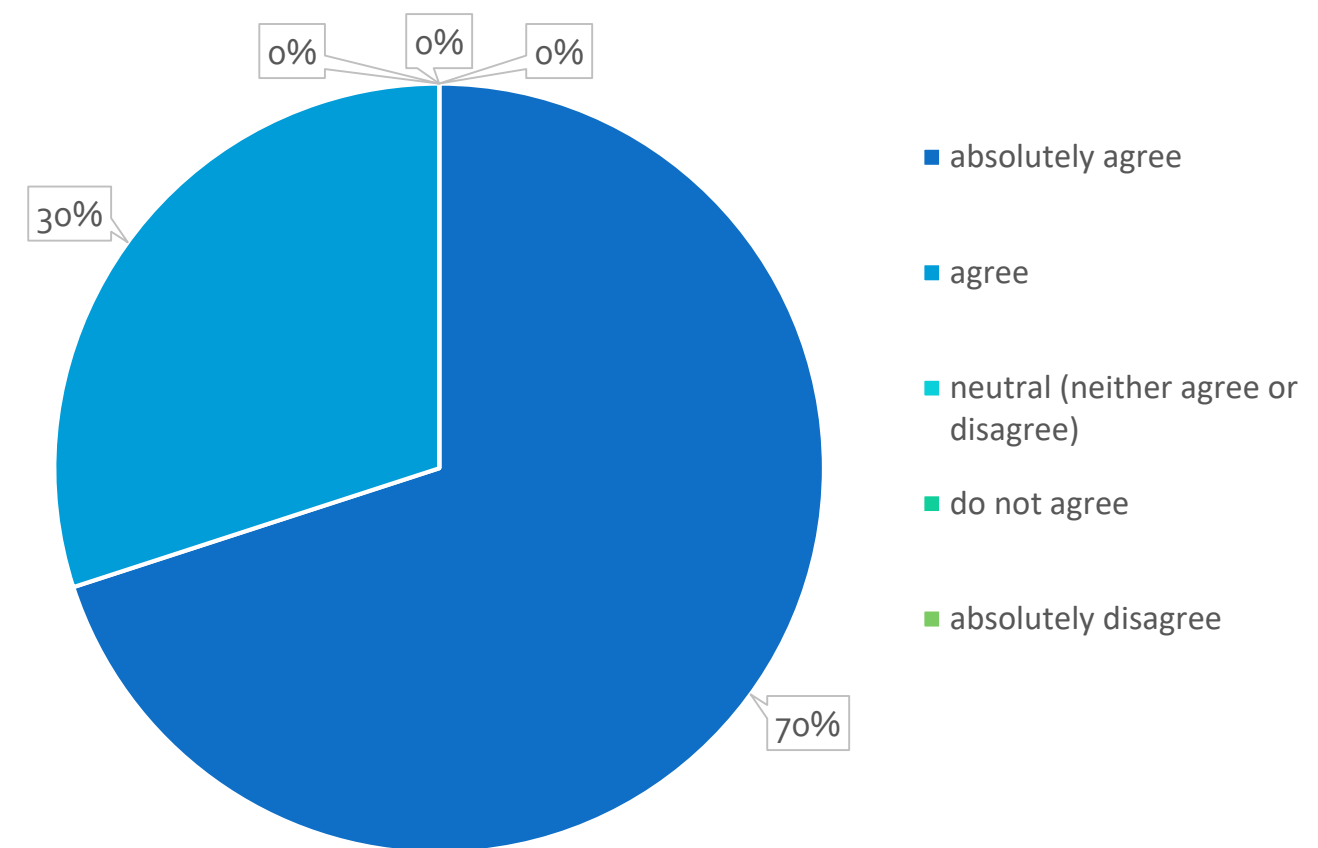


Evaluation: environment and resources

4.4 The lecturers/speakers delivered the speeches/lectures
good

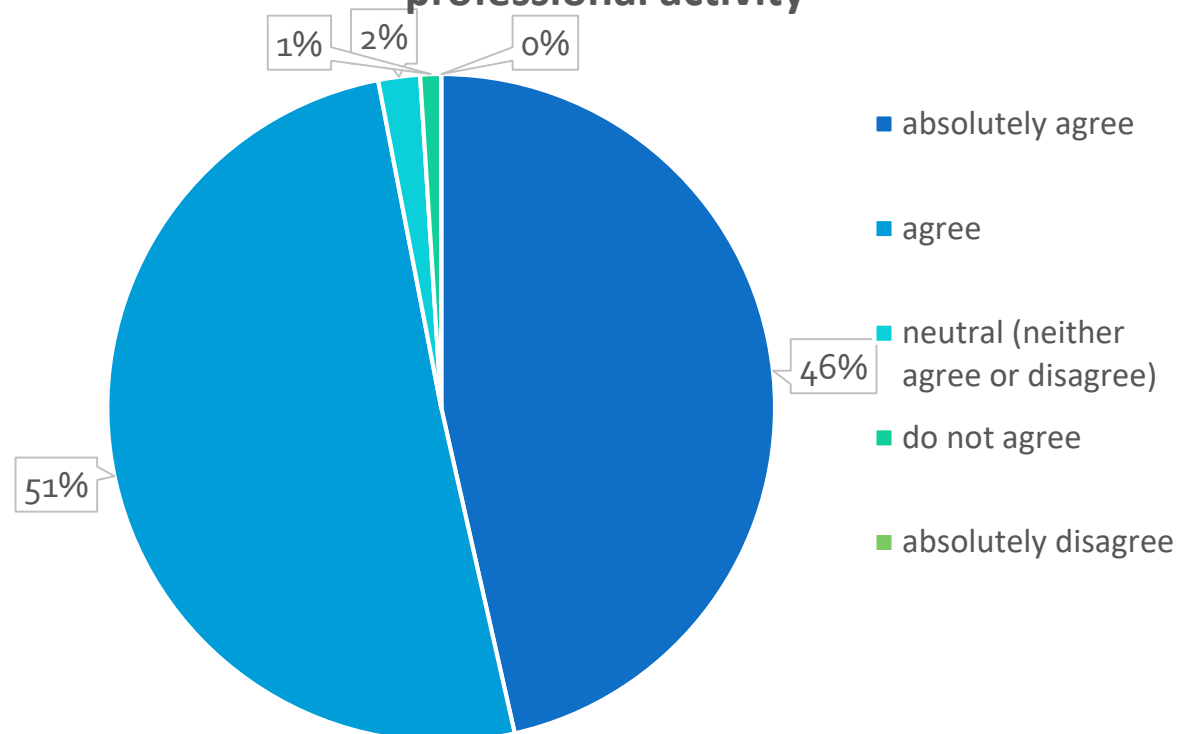


4.5 The lecturers/speakers were cooperative and helpful

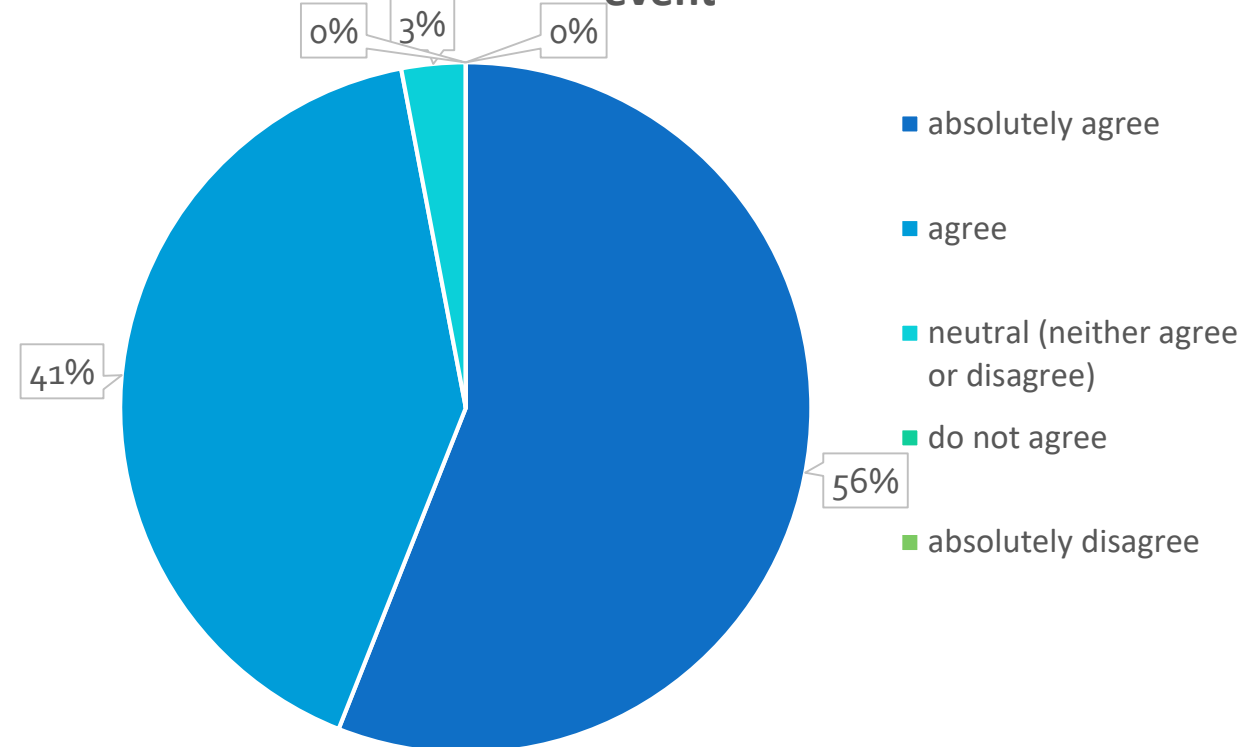


Evaluation: content

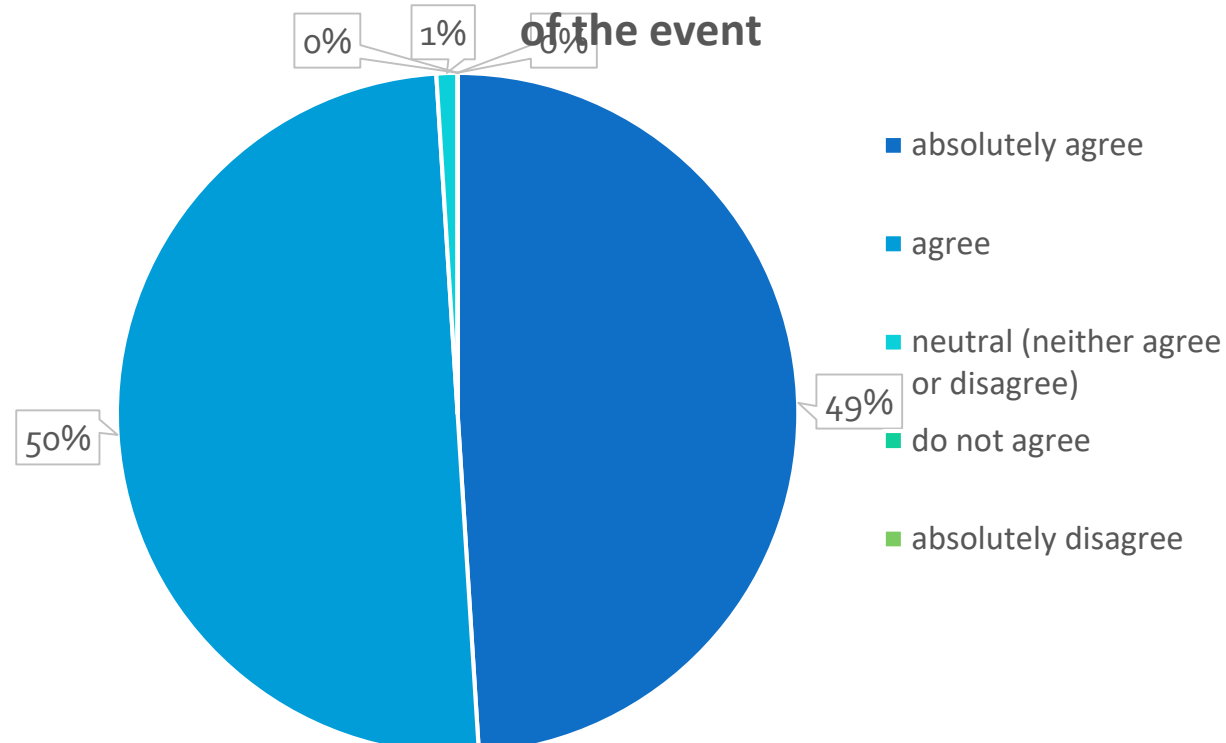
5.1 The content of the event was relevant for my professional activity



5.2 I am satisfied with the slides and materials of the event

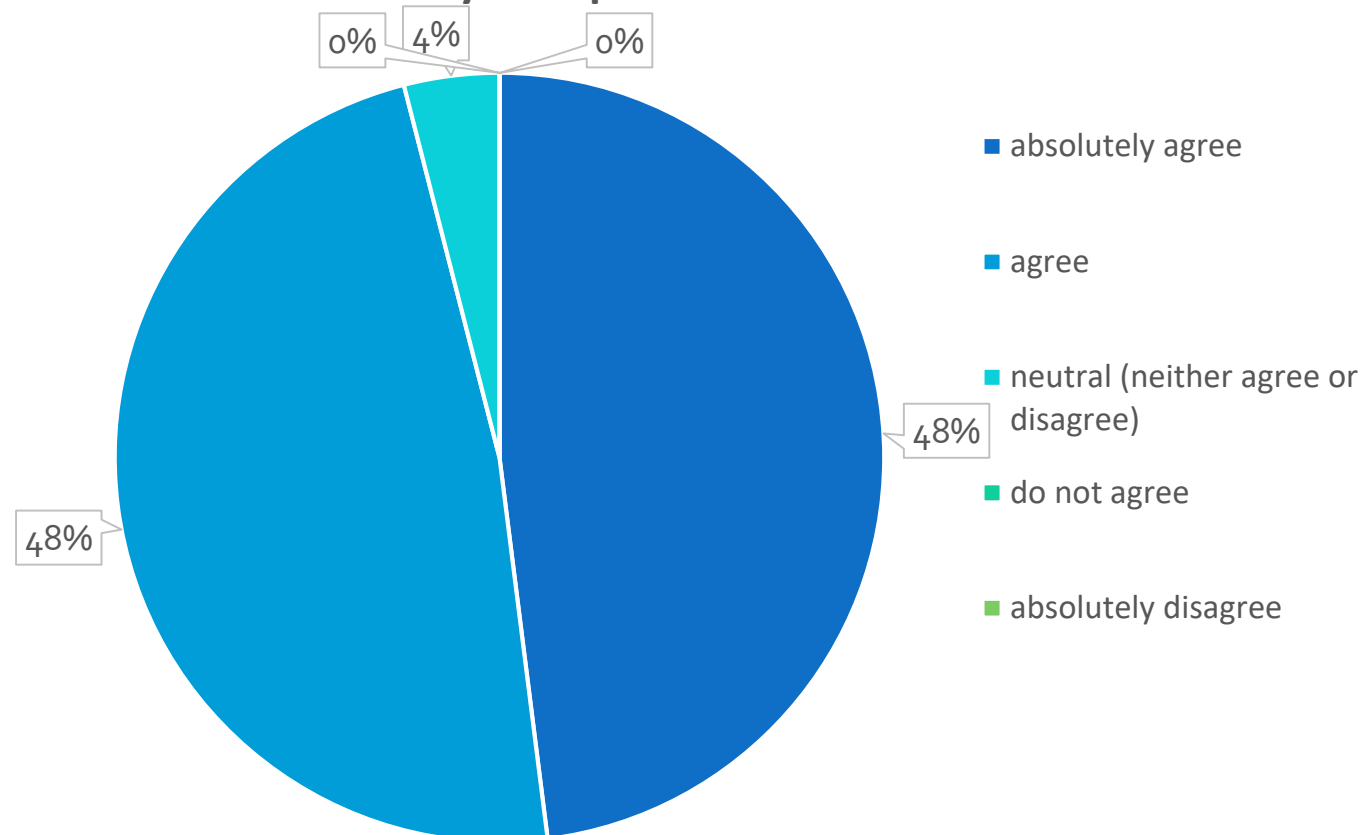


5.3 I have understood main concepts and messages of the event

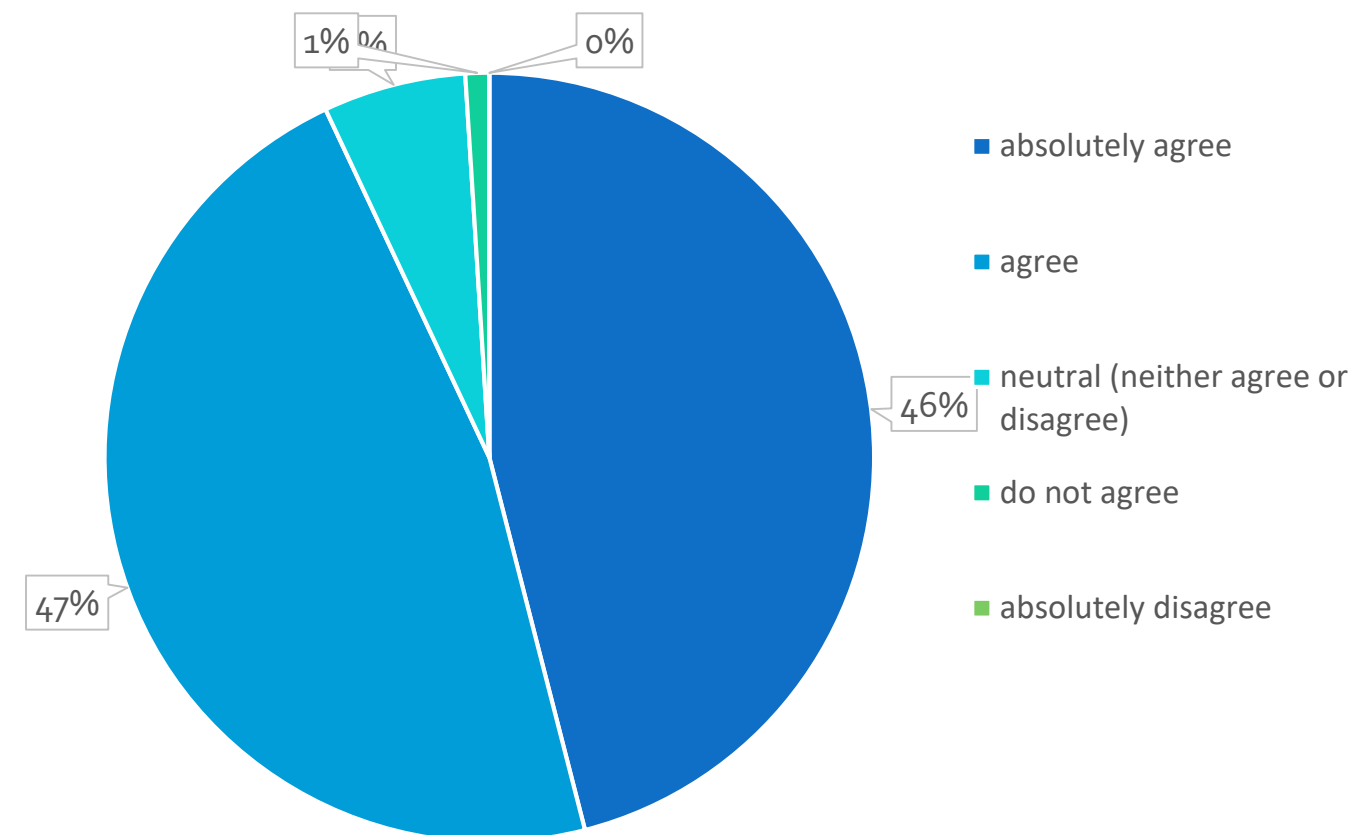


Evaluation: content

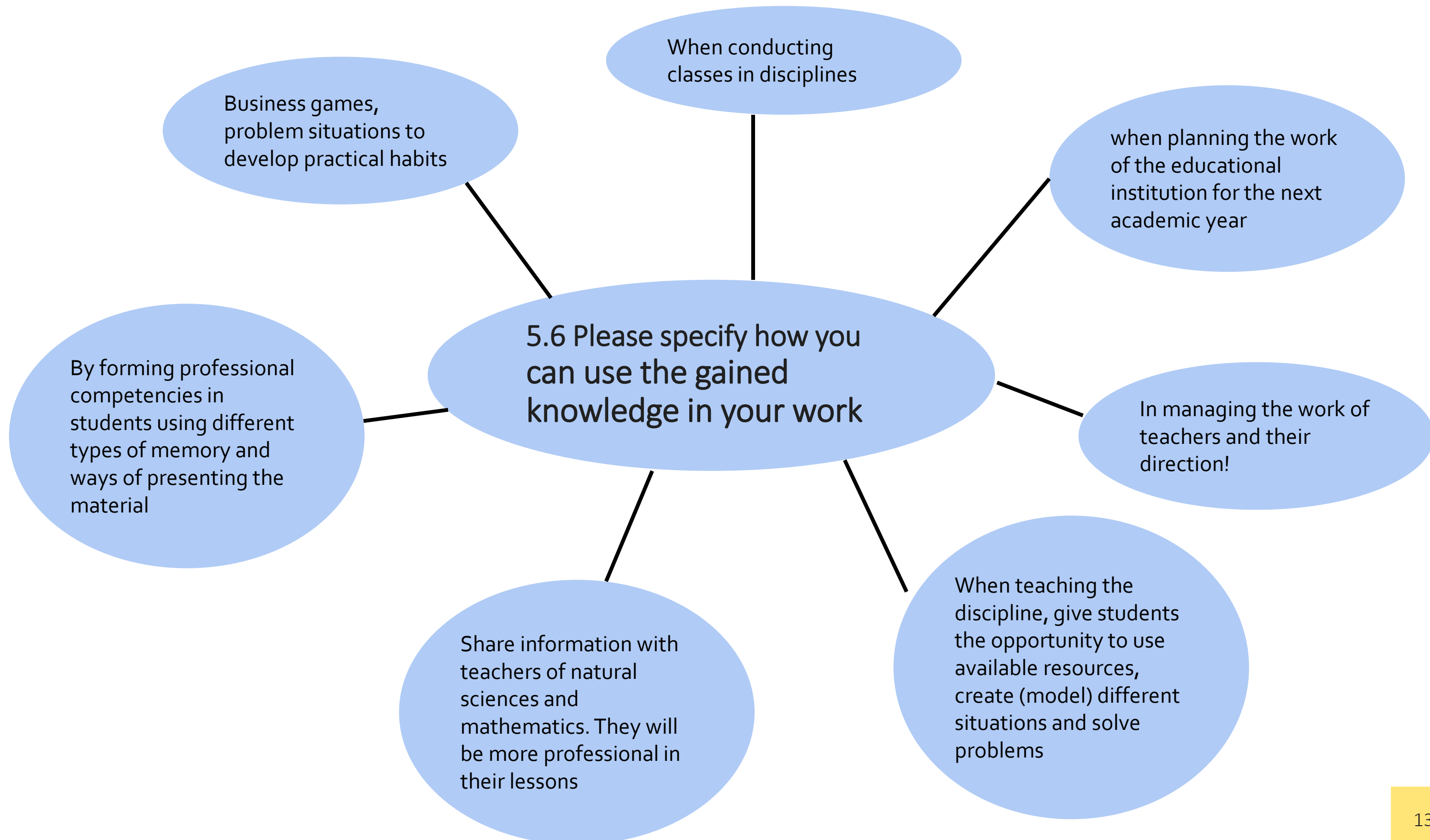
5.4 The content of the event helps me better to understand my own professional situation



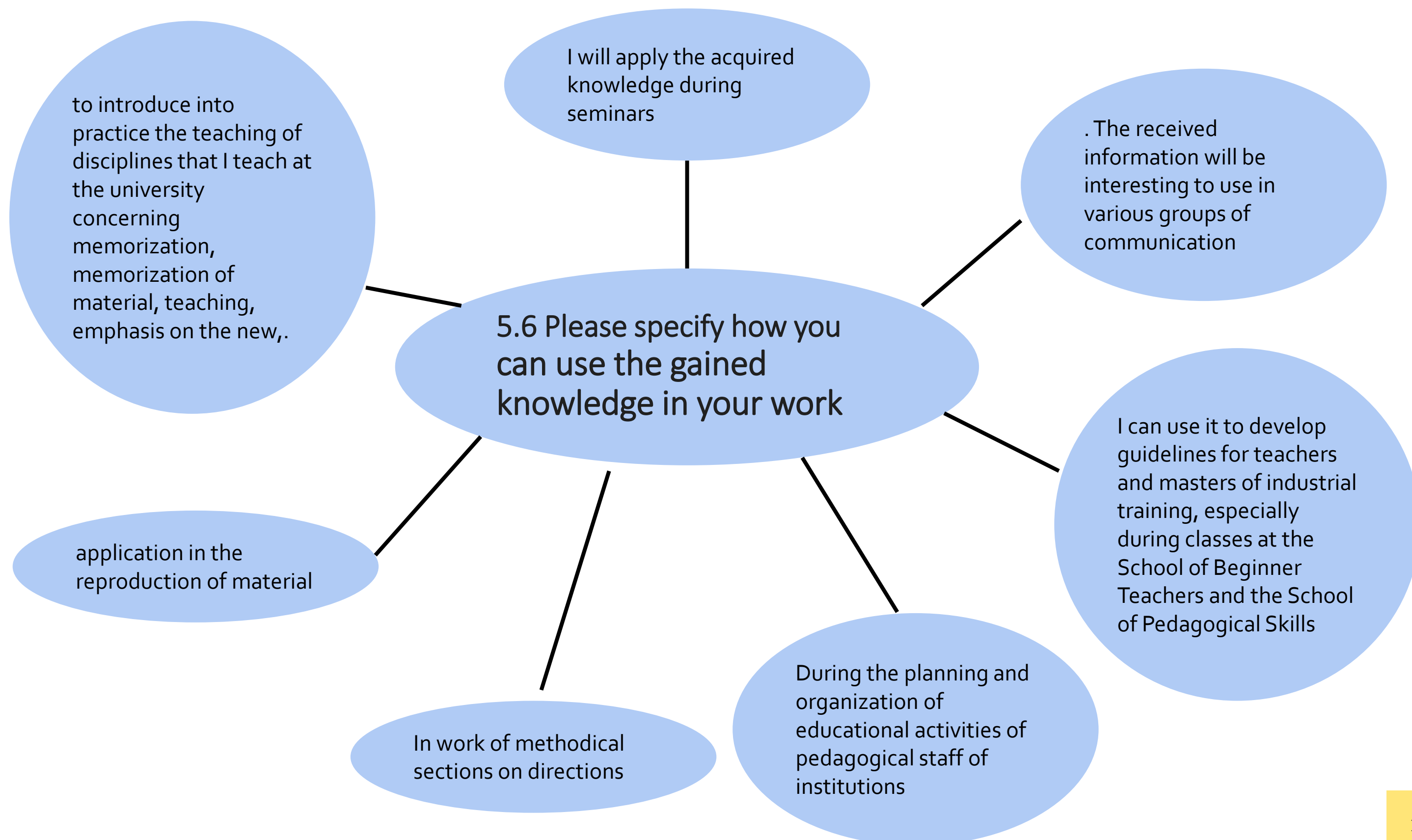
5.5 I can use the gained knowledge in my work



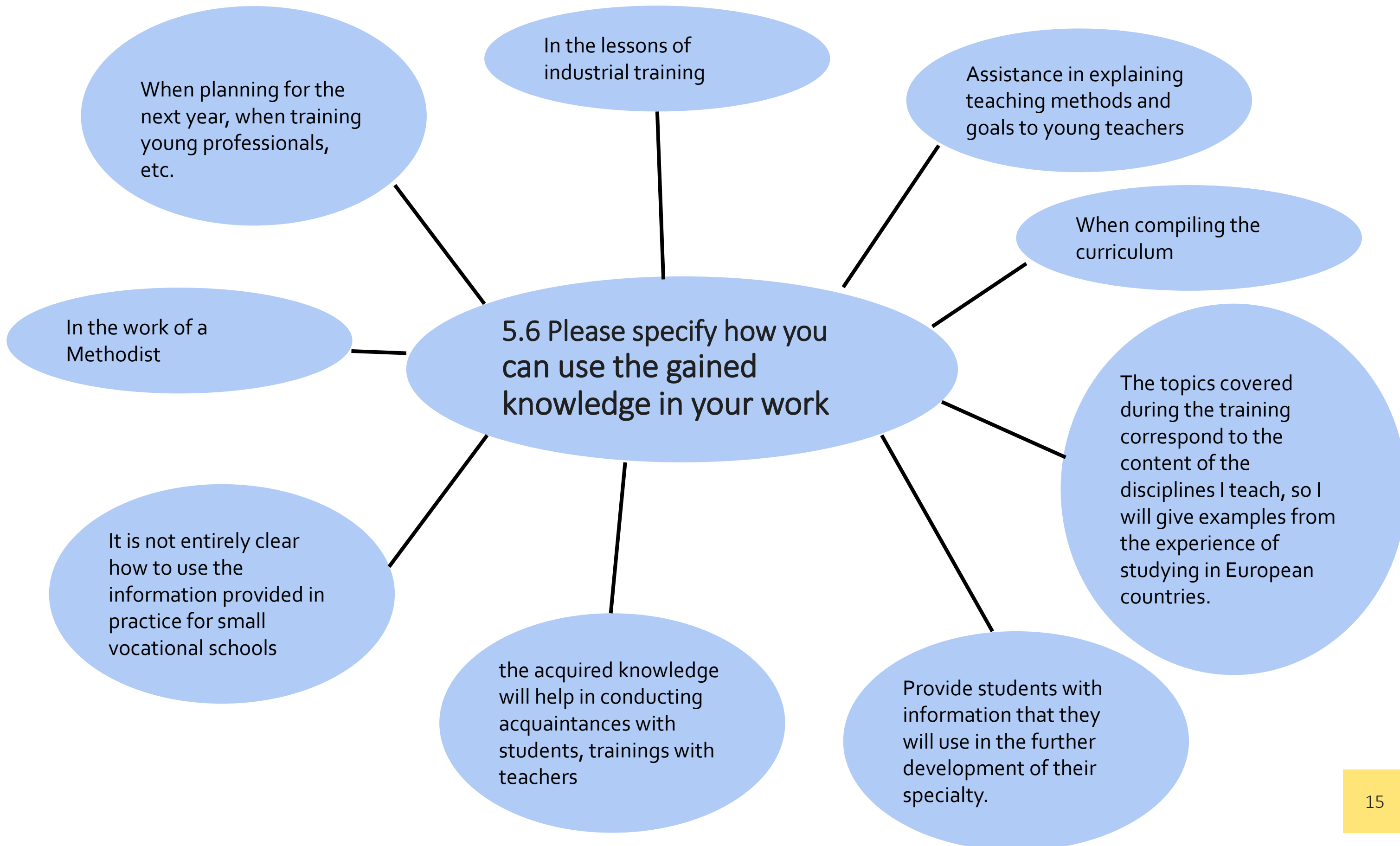
Evaluation: content



Evaluation: content

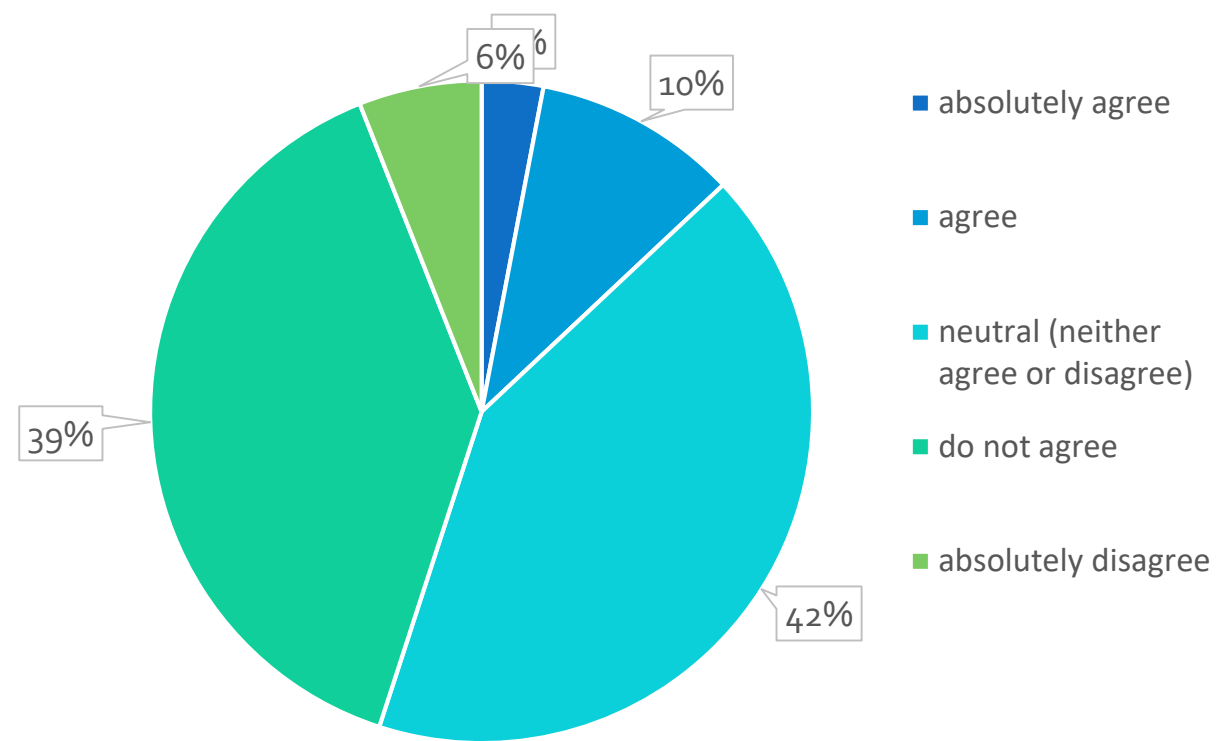


Evaluation: content

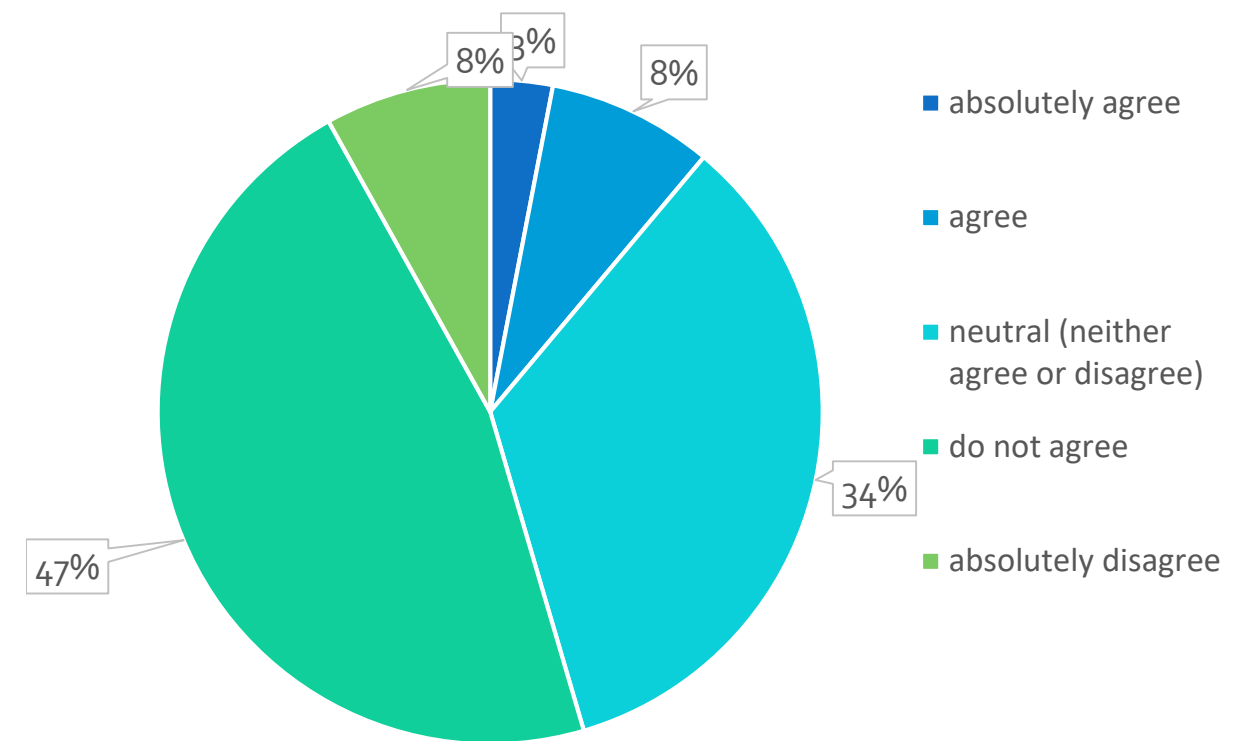


Evaluation: improvements

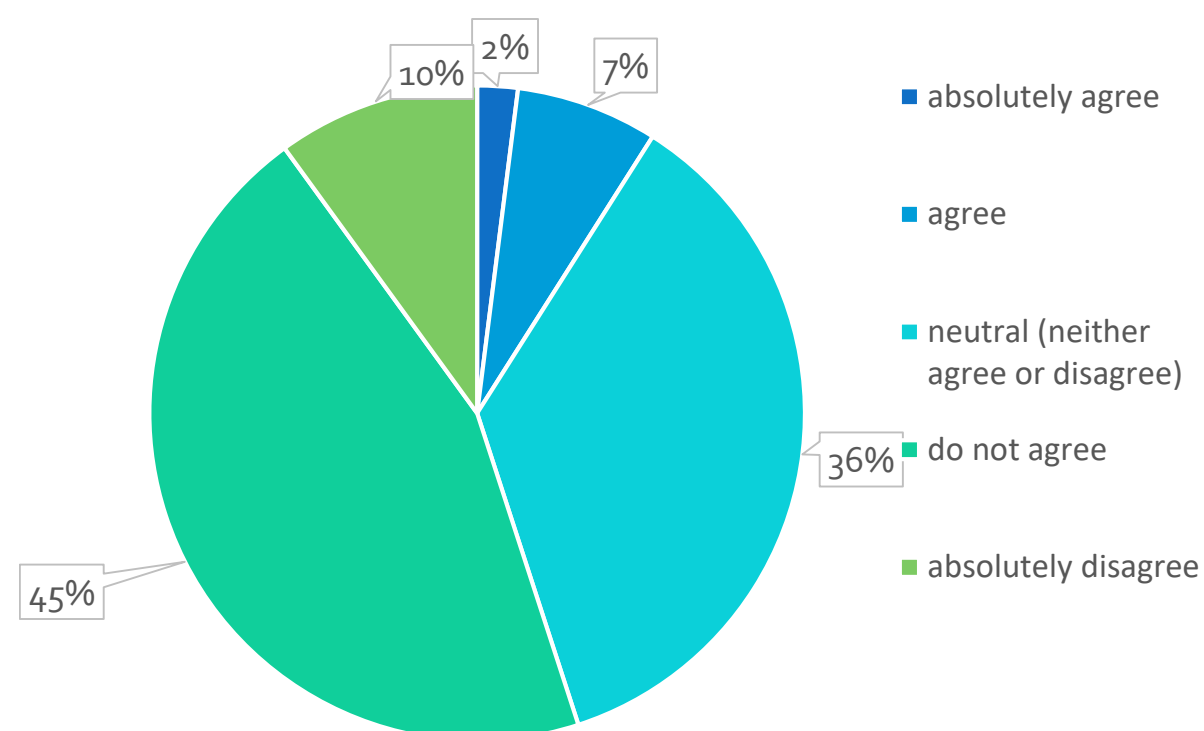
6.1 The structure of the event must be improved



6.3 The content of the event must be improved



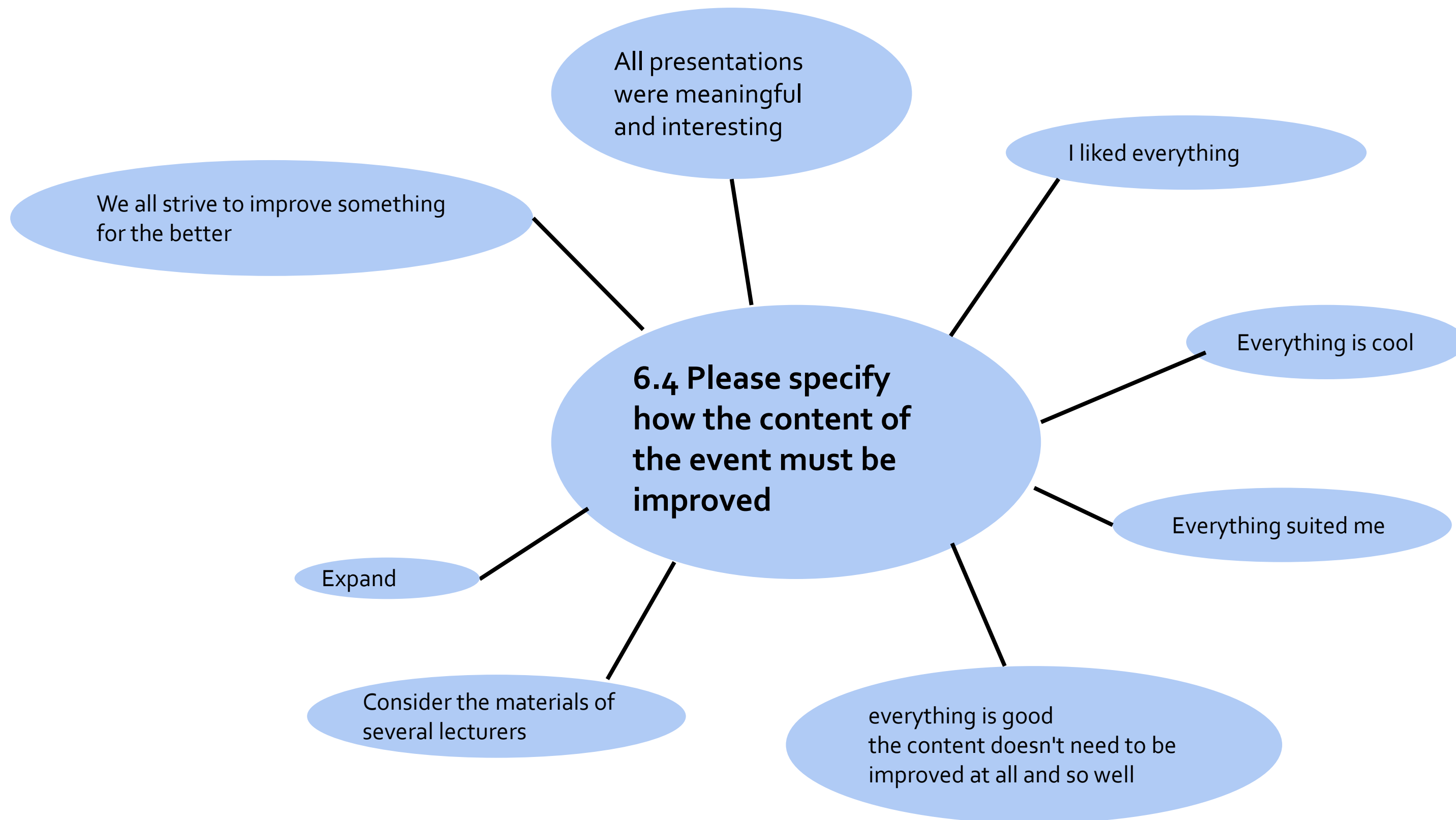
6.5 The structure of this evaluation form must be improved



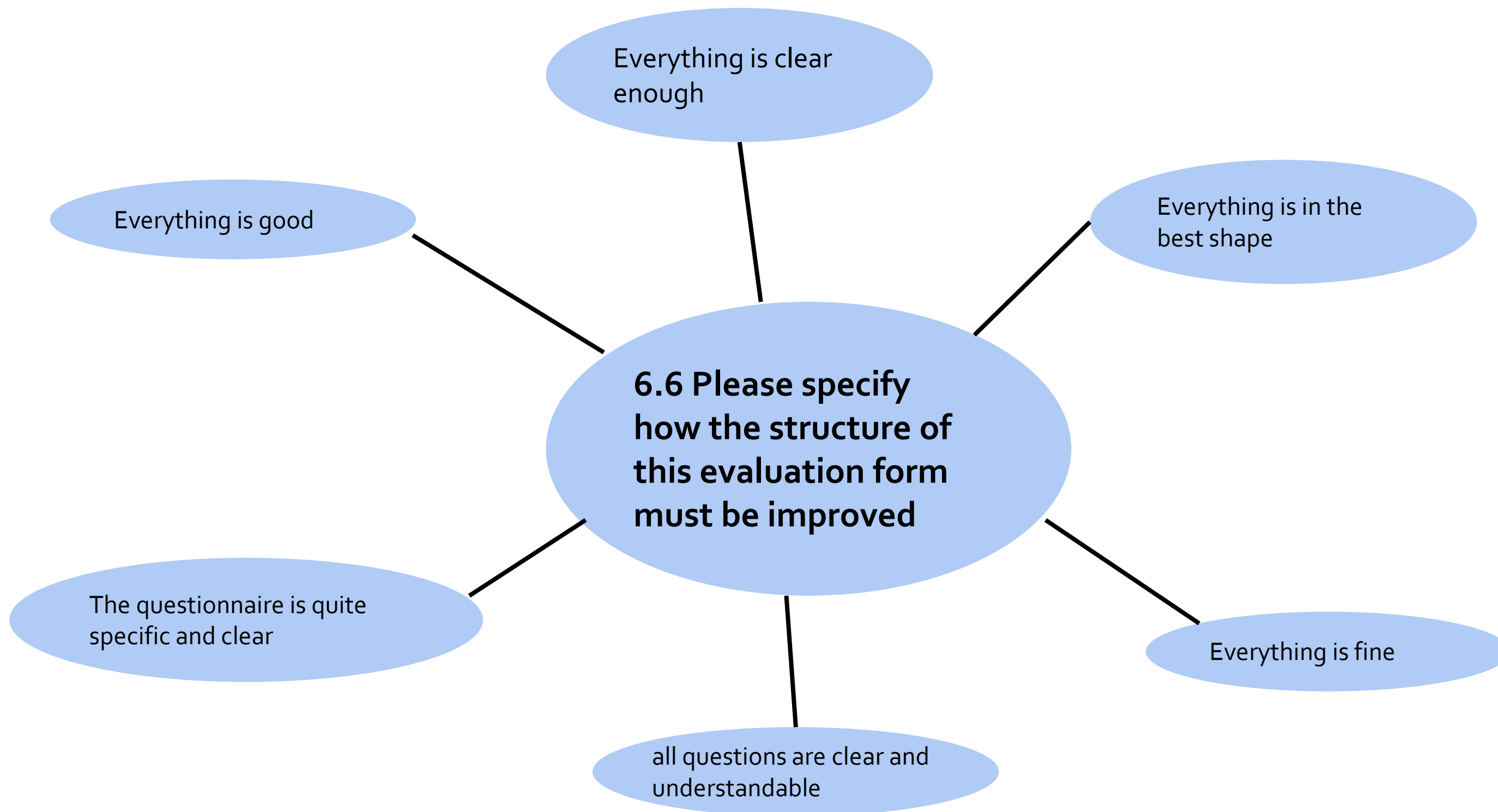
Evaluation: improvements



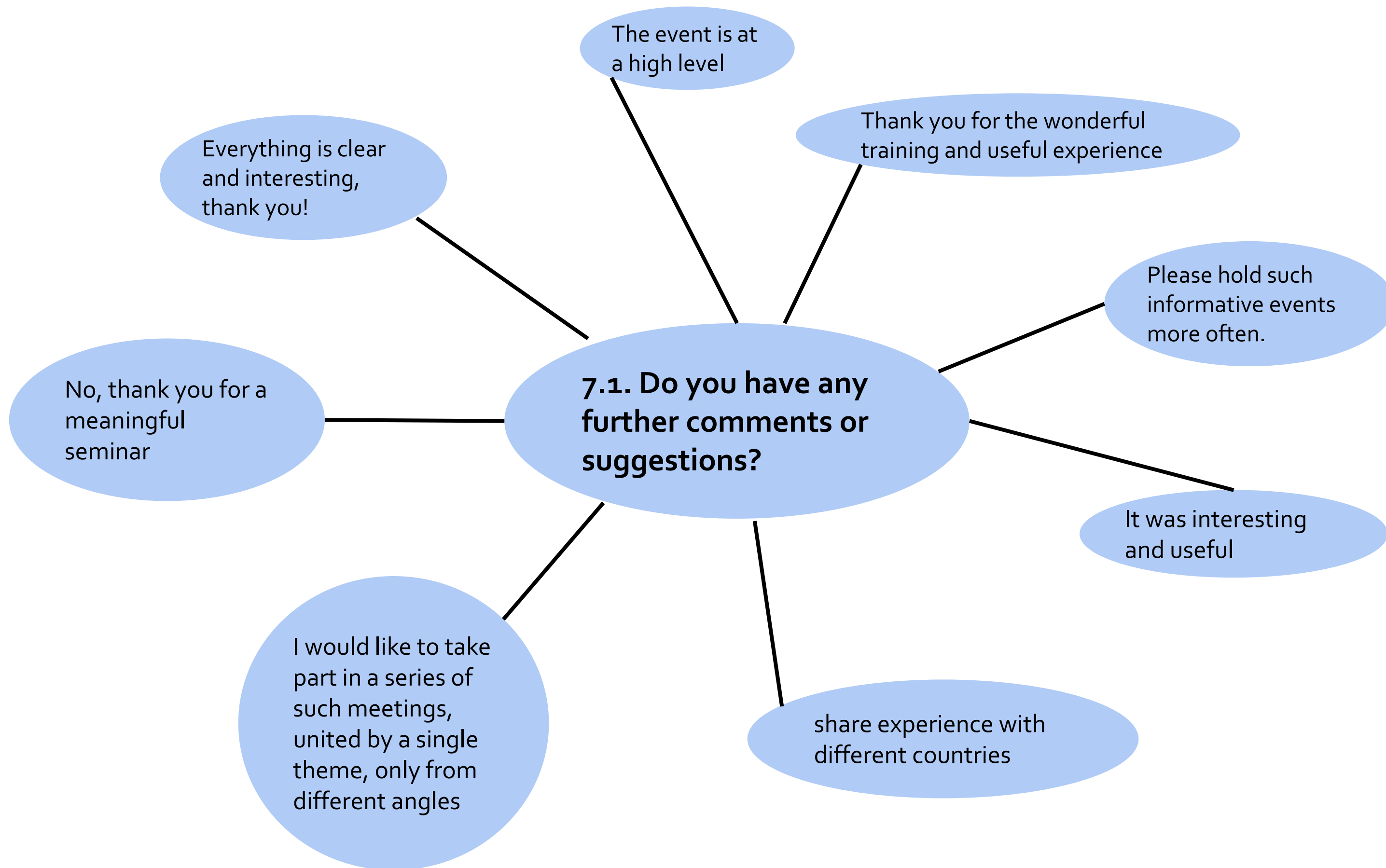
Evaluation: improvements



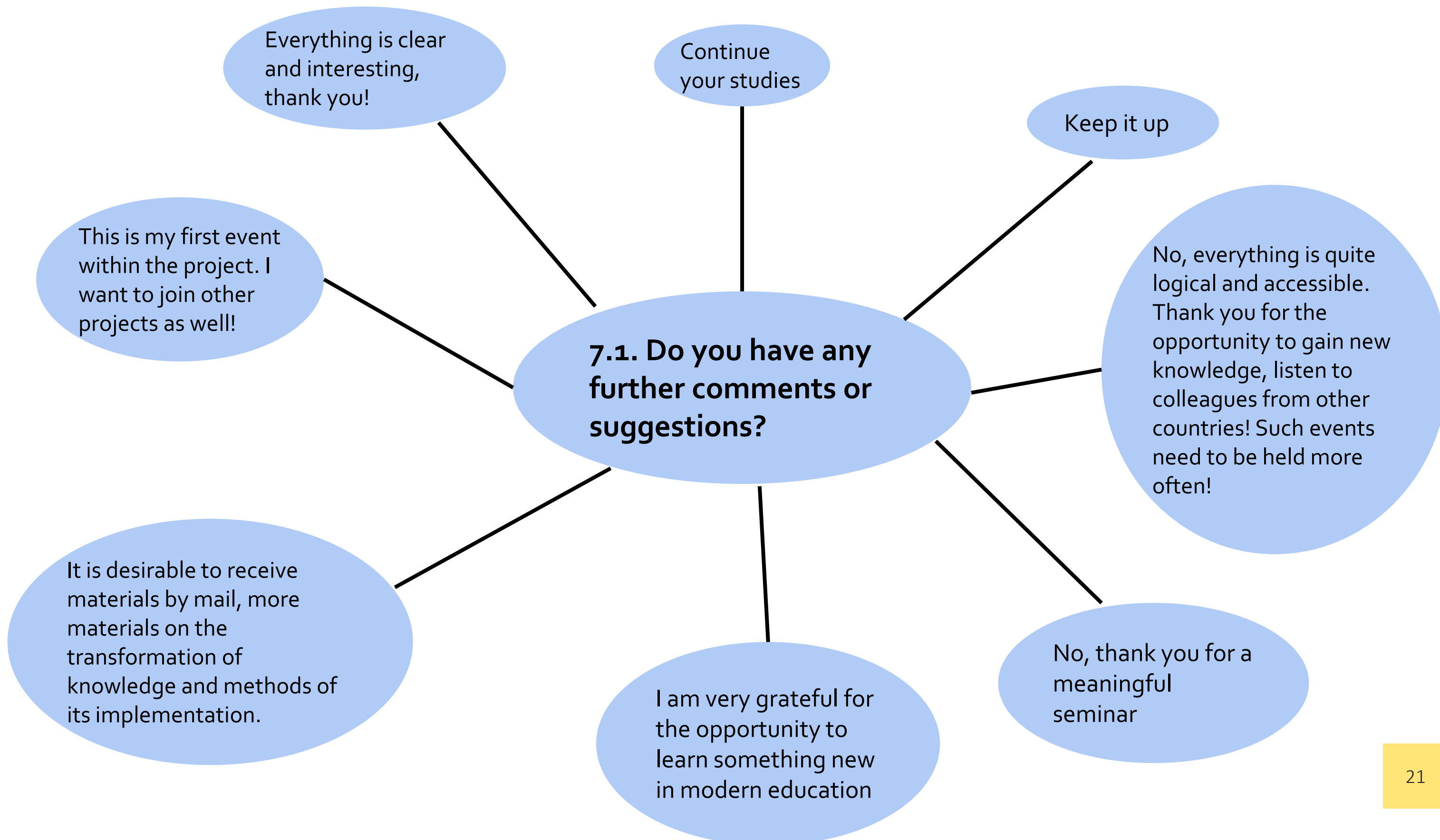
Evaluation: improvements

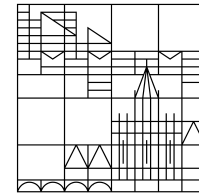


Qualitative feedback



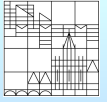
Qualitative feedback





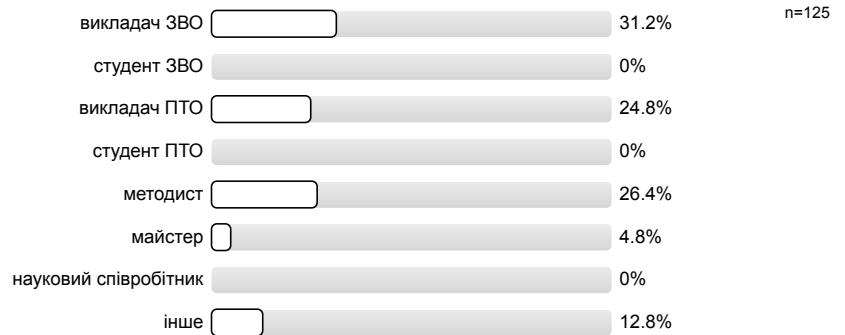
Annexes

- Annex 1. Original evaluations, Ukrainian variant



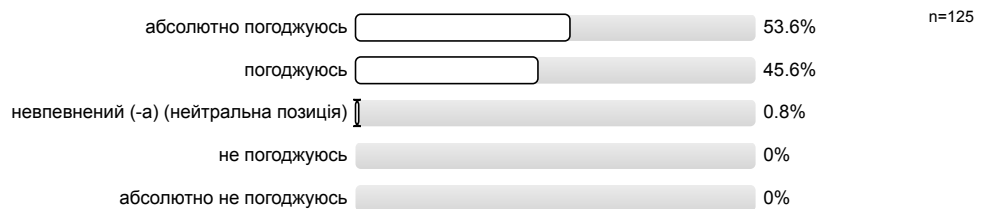
1. Загальна інформація

1.1) Яку професійну посаду Ви займаєте?

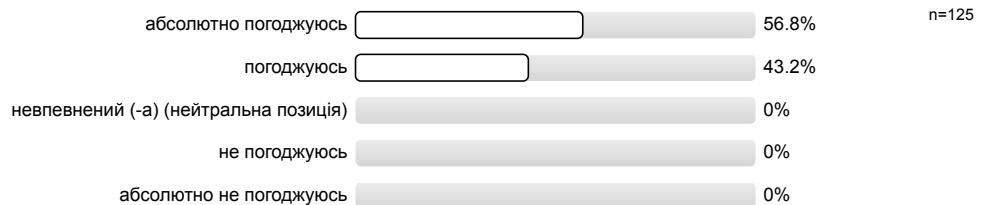


2. Структура

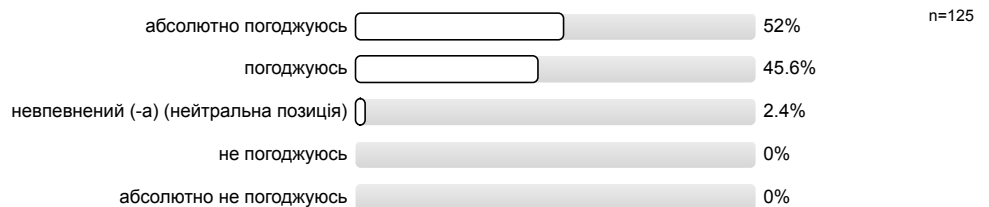
2.1) Цілі заходу зрозумілі



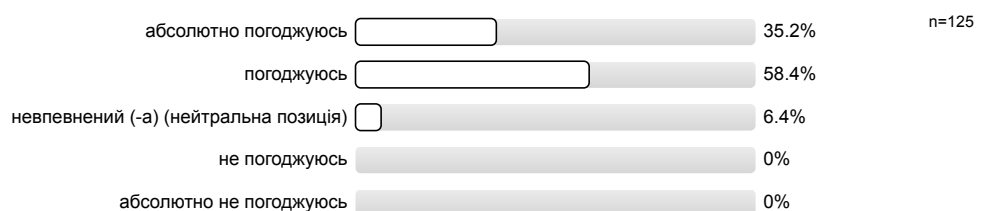
2.2) Структура заходу логічна



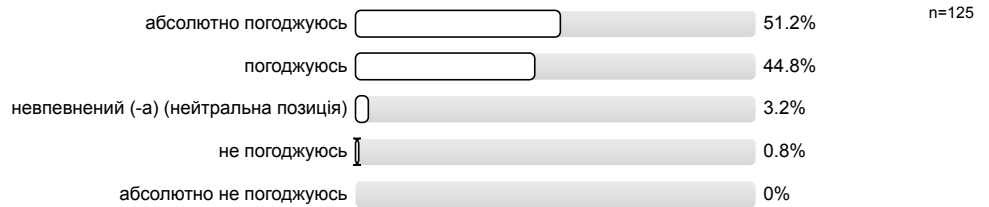
2.3) Цілі заходу були досягнуті



2.4) Активності були різноманітні та добре збалансовані

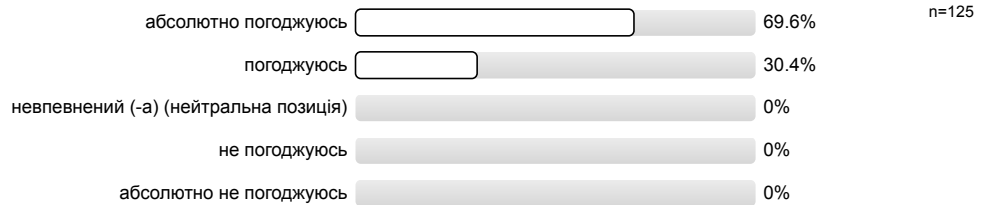


2.5) Учасники могли приймати участь в обговоренні/прийнятті рішень

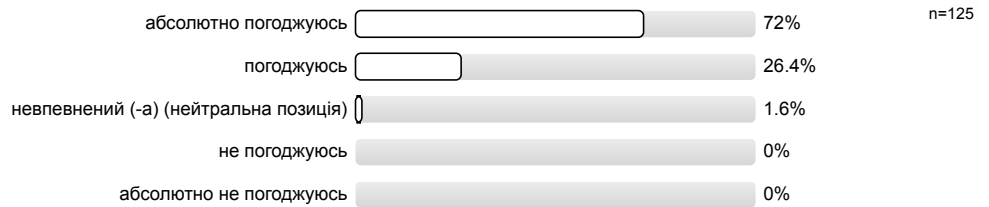


3. Організація

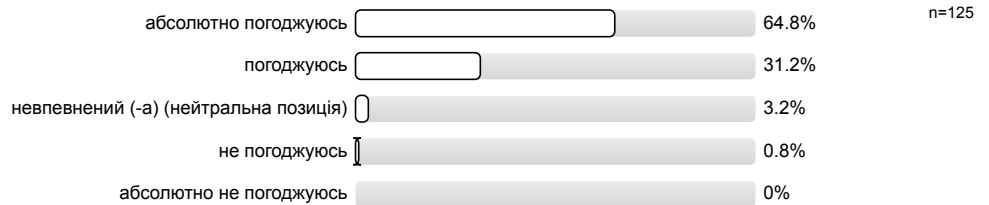
3.1) Комунікація перед заходом була добре проведена



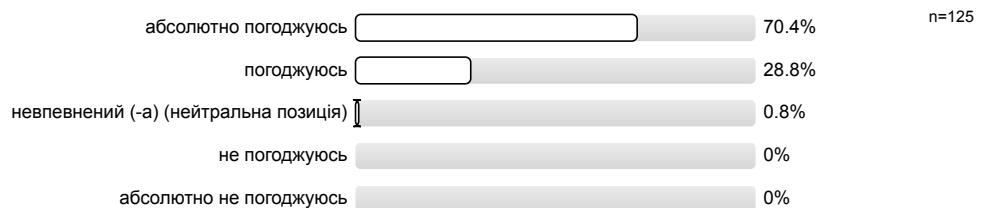
3.2) Організація заходу була хороша



3.3) Часова структура заходу чітка та обґрунтована

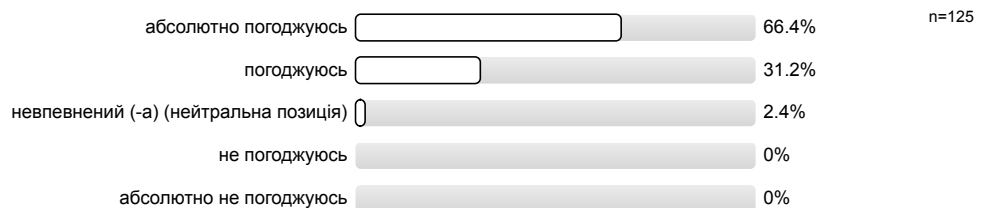


3.4) Захід був проведений відповідно до програми

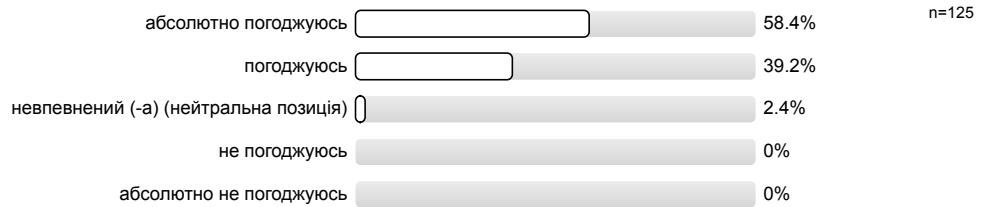


4. Ресурси

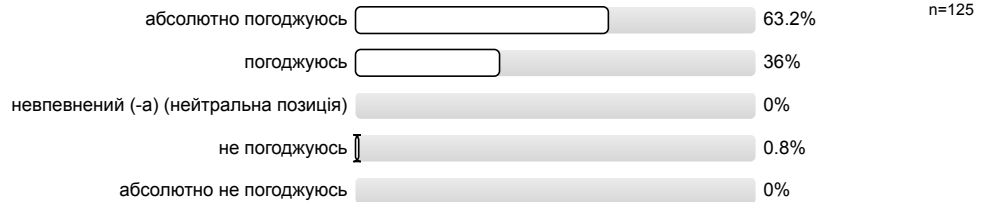
4.1) В атмосфері заходу (місце, доповідачі тощо) було легко й приємно працювати



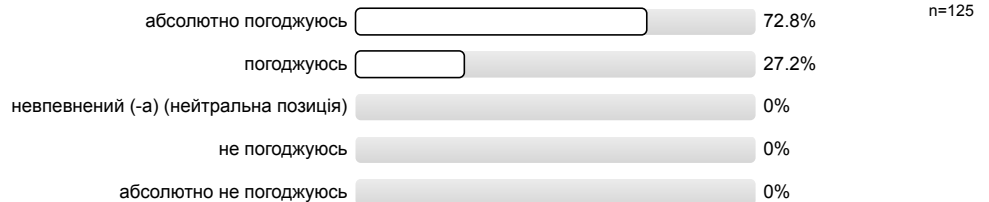
4.2) Необхідні матеріали та ресурси були доступні



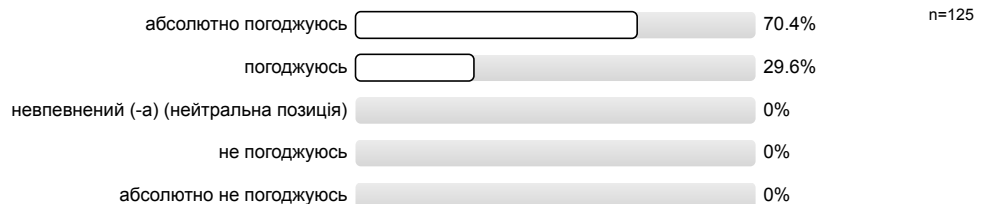
4.3) Приміщення (платформа) було підходящим для проведення заходу



4.4) Доповідачі/лектори добре виступили

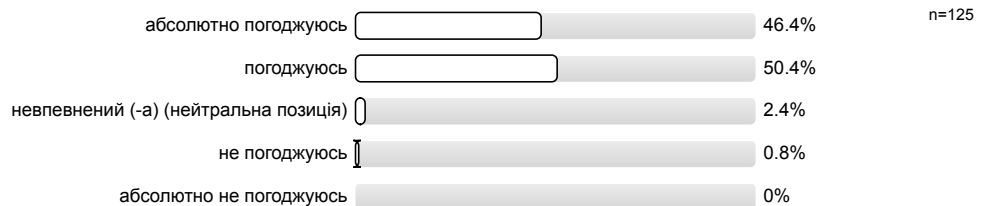


4.5) Доповідачі/лектори були відкриті до співпраці та допомоги

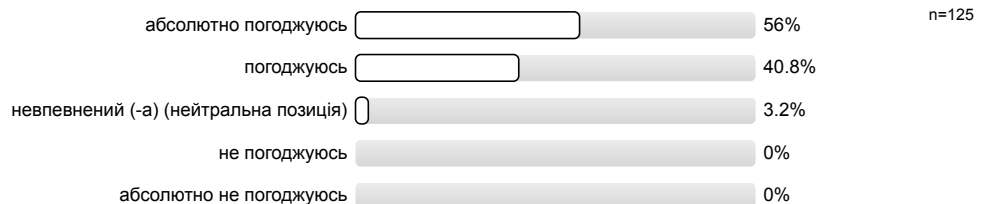


5. Зміст

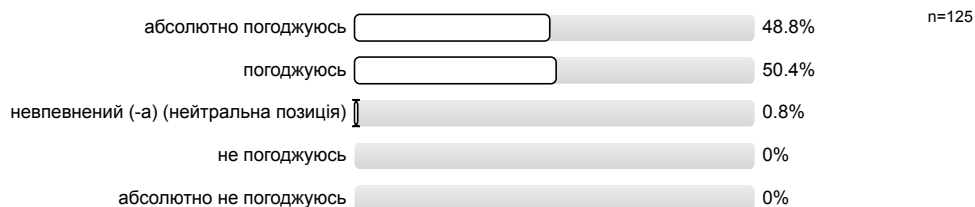
5.1) Зміст заходу був актуальним для моєї професійної діяльності



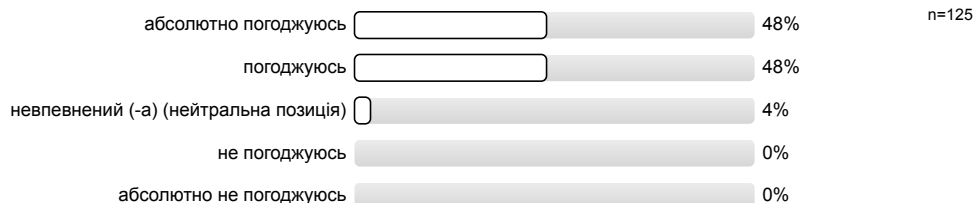
5.2) Я задоволений (-а) презентаціями та матеріалами заходу



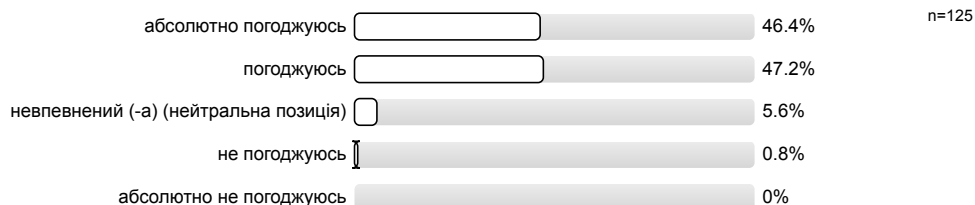
5.3) Мені зрозумілі основні концепції та поняття заходу



5.4) Зміст заходу допомагає мені краще зрозуміти стан речей у моїй професійній сфері



5.5) Отримані знання я можу використовувати у своїй професійній діяльності



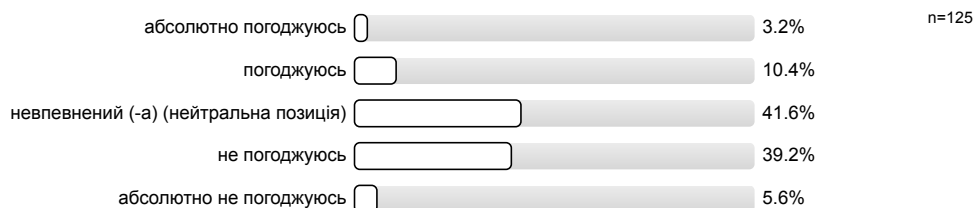
5.6) Будь ласка, уточніть як саме

- В освітньо-науковому процесі в закладі вищої освіти
- В освітньому процесі
- В роботі методиста
- В роботі методичних секцій по напрямках
- Використовувати під час освітнього процесу
- Використовувати в освітньому процесі
- Дані заходи надають можливість зрозуміти як працюють колеги за кордоном, вдячні за цікаві моменти з власної практики, якими ділилися спікери, було дуже цікаво!
- Допомога в поясненні молодим педпрацівникам методів викладання, цілів досягнення
- Ділові ігри, проблемні ситуації для вироблення практичних звичок
- Можу використовувати для розробки методичних рекомендацій для викладачів та майстрів виробничого навчання, особливо під час проведення занять у Школі педагога-початківця та школи педагогічної майстерності.
- На уроках виробничого навчання
- Надавати студентам інформацію, яку вони використають у подальшому освоєнні своєї спеціальності.
- Надзвичайно цікавий захід! Дякую Вам ?
- Не зовсім зрозуміло як практично використати надану інформацію для невеликих закладів профтехосвіти
- Поділитися інформацією з викладачами природничо-математичних дисциплін. Вони більш професійно будуть підходити до формування уроків
- При викладанні дисципліни, давати можливість студентам використовувати наявні ресурси, створювати (моделювати) різні ситуації та вирішувати проблемні питання
- При плануванні на наступний рік, при навчанні молодих спеціалістів і т.д.
- При проведенні занять з дисциплін

- При складанні навчальної програми, підборі видів і типів уроків, у спілкуванні із здобувачами освіти
- Під час плануванні та організації освітньої діяльності педагогічних працівників закладів П(ПТ)О
- Під час підготовки до заняття, будь-якої комунікації зі студентами, колегами
- Теми, як розглядалися під час тренінгу, відповідають змісту дисциплін, які я викладаю, тому буду на заняттях наводити приклади з досвіду навчання в європейських країнах
- Трансфер знань як вплив вивченого і результатів навчання на подальше навчання і вирішення проблем саме в ході художньо-професійного, профільного змісту навчання.
- У керуванні роботою викладачів та їх спрямуванні!
- Шляхом формування професійних компетентностей у здобувачів освіти з використанням різних видів пам'яті та способів подання матеріалу. Досить вдало для визначення зворотнього зв'язку!
- Я працюю як з педагогами, так і зі здобувачами освіти. Отримана інформація буде цікаво використовувати в різних групах спілкування.
- впроваджувати у практику викладання дисциплін, які викладаю в університеті
- завжди цікаво послухати досвідчених людей, та ознайомитись з іншими методами професійної діяльності
- здобуті знання буду застосовувати під час проведення семінарів
- набуті знання допоможуть у проведенні занять з учнями, тренінгів з педагогами
- при плануванні роботи навчального закладу на наступний навчальний рік
- стосовно запам'ятовування матеріалу, викладання, акцентування уваги на нове, застосування при відтворенні матеріалу
- 1

6. Напрями покращення

6.1) Структуру заходу потрібно покращити

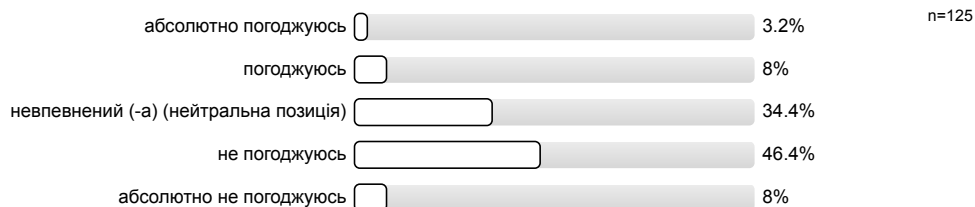


6.2) Будь ласка, уточніть як саме

- +
- - (2 Counts)
- Все було вірно сказано
- Все було добре організовано
- Все надзвичайно важливо
- Дякую, все доступно і зрозуміло
- Можливо, зустрітись не дистанційно
- На мою думку краще було б виділити більше днів, а захід трохи скоротити за часом
- Ні все було цікаво, доступно і зрозуміло!
- Практичними вправами
- При можливості проводити частіше, бажано у вільний від роботи час
- Удосконаленню нема планки. Думаю, що структура збалансована
- все влаштовує в організації

- все добре
- все пройшло досить непогано
- можливо всетаки булоб краще дані заходи проводити в живу?
- структура зрозуміла та логічна
- цікаво, доступно

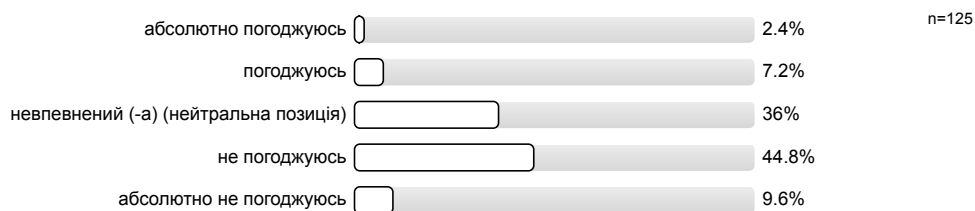
6.3) Зміст заходу потрібно покращити



6.4) Будь ласка, уточніть як саме

- +
- - (2 Counts)
- ;
- Все сподобалось
- Все супер
- Всі виступи були змістовними та цікавими
- Мене все влаштувало
- Ми всі прагнемо щось покращувати на краще
- Розглядати матеріали декількох лекторів
- Розглянути для рівнів вищої освіти
- Розширити
- все добре
- зміст не потрібно покращувати все і так добре

6.5) Структуру цього опитувальника потрібно покращити



6.6) Будь ласка, уточніть як саме

- +
- ,
- - (2 Counts)
- Все в найкращому вигляді
- Все добре
- Все достатньо зрозуміло

-
- Все чудово
 - Дуже дякуємо за отриманий досвід
 - Опитувальник досить конкретний та зрозумілий
 - все добре
 - всі питання понятні та зрозумілі

7. Коментарі

7.1) Чи є у Вас ще якісь пропозиції чи зауваження щодо заходу?

- Більше проводити з нами таких зустрічей. Змістовні, актуальні, дають багато позитивних емоцій
- Більше таких заходів. Дякуємо організаторам
- Все було добре і корисно
- Все було добре, дякуємо)
- Все було на гідному рівні
- Все було професійно та актуально.
- Все пройшло на високому рівні. Дякую організаторам та доповідачам!
- Все сподобалось, було цікаво! Дякую
- Все сподобалось, захід був цікавий та інформативний
- Все сподобалося!
- Все чудово!
- Все чудово, обгрунтовано, зрозуміло
- Відсутні!
- Дуже вдячна за можливість дізнатися щось нове у сучасній освіті, роботі ЗВО!
- Дуже дякую за цікаві приклади проведених досліджень!!!
(Успіхів та натхнення))
- Дуже цікаво, дякую)
- Дякую було дуже цікаво.
- Дякую за досвід та цікау інформацію
- Дякую за змістовну інформацію! Дуже цікаво! Дякую модераторам заходу!
- Дякую за організацію та вебінар.
- Дякую за отриманий досвід! Захід був проведений на високому професійному рівні. До нових зустрічей!
- Дякую за цікаве та корисне навчання
- Дякую за цікаву інформацію!!!
- Дякую за чудовий тренінг та корисний досвід роботи.
- Дякую організаторам
- Дякую! (2 Counts)
- Дякую! Було цікаво та корисно.
- Дякую! Було цікаво і пізнавально!
- Дякую)
- Дякую, було дуже цікаво, змістовно.
- Дякую, все було цікаво.

-
- Дякую, все було інформативно.
 - Дякую, пропозицій немає.
 - Дякую, пропозицій та зауважень немає.
 - Дякую, все було на високому рівні!
 - Дякуємо (2 Counts)
 - Дякуємо пані Оксані та пану Ріхарду за змістовні лекції. Бажано більше прикладів .
 - Зауважень не маю.
 - Зауважень не має. Дякую
 - Зауважень немає! Бажаємо всім успіхів! Дякуємо за можливість прийняти участь! Всім здоров'я!
 - Зауважень немає, пропозиції - більше таких цікавих і корисних заходів. Дякую вам за роботу.
 - Захід на високому рівні
 - Не має (3 Counts)
 - Не має.
 - Немає (4 Counts)
 - Немає, все цілком логічно і доступно. Дякую за можливість отримати нові знання, послухати колег з інших країн! Такі заходи потрібно проводити частіше!
 - Немає. Дякую, все було достатньо цікаво і зрозуміло. Дуже вдячна доповідачам і організаторам
 - Ні (3 Counts)
 - Ні не має, все зрозуміле і змістовне
 - Ні, дякую
 - Ні, зауважень нема.
 - Ні, Дякую за змістовний семінар
 - Ні. Щиро дякую за змістовний і цікавий захід!
 - Так тримати!
 - Так тримати. Дякую.
 - Такі інформативні заходи проводьте, будь ласка, частіше.
 - Усе зрозуміло та цікаво, дякую!
 - Хотілося б взяти участь в серії таких зустрічей, об'єднаних єдиною темою, тільки з різних боків
 - Це мій перший захід в рамках проєкту. Хочу долучитися ще і в інших проєктах
 - Цікавий тренінг. Організований та проведений професійно. Окрема подяка пані Оксані. Чекаю на можливість долучитися до подібних заходів.
 - Чудовий захід.
 - Ще хочемо приймати участь
 - Щиро дякую за організацію та проведення заходу! Було надзвичайно корисно і цікаво!
 - Щиро дякую! Прекрасний тренінг!
 - ділитися досвідом роботи з різними країнами
 - ні
 - ні , дякую за змістовний захід)
 - ні, немає. Все зрозуміло. Бажано отримати матеріали на пошту, більше матеріалів про трансформацію знань та методику її впровадження. Дякую.
 - продовжуйте навчання

-
- пропозиції відсутні. Дякую організаторам за роботу.