

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ
ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

№ п/п	Назва
1.	Підписана уповноваженою особою учасника комерційна пропозиція (згідно Зразку 1).
2.	Довідка, яка має містити порівняльну таблицю технічних, якісних та кількісних характеристик обладнання, що пропонується учасником, які мають бути не гіршими за наведені в «Вимогах до технічних, якісних та кількості характеристик обладнання», із обов'язковим зазначенням типу, марки, моделі, назви товару, що пропонується Учасником.
3.	Документ(ти)/ копію(ї) документу(ів), що підтверджують повноваження посадової особи, або представника учасника процедури закупівлі на підписання тендерної пропозиції та договору, укладеному за результатами торгів (виписка з протоколу засновників/наказ про призначення/ довіреність/доручення, тощо).
4.	Опис товару, який буде поставлятися учасником та його відповідність технічним параметрам зазначеним у технічній специфікації.
5.	Довідка або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, завірена підписом учасника <i>(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)</i> .
6.	Паспорт або копія паспорту, завірена підписом учасника. <i>(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)</i> .
7.	Статут або копія Статуту із змінами <i>(в разі їх наявності)</i> або іншого установчого документу <i>(для юридичних осіб)</i> .
8.	Довідка або копія довідки з обслуговуючого банку про відкриття валютного рахунку з валютою - Euro.
9.	Витяг або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що був сформований програмними засобами ведення Єдиного державного реєстру та отриманий учасником за його відповідним запитом в електронній формі.
10.	Лист-згода щодо дозволу на обробку персональних даних (згідно Зразку 2)
11.	У разі наявності у учасника досвіду постачання обладнання рамках проектів міжнародної технічної допомоги - підписана уповноваженою особою учасника Довідка (згідно Зразку 3). Надати копії контрактів, додати копії видаткових накладних, що свідчать про виконання контрактів у повному обсязі.

Примітки:

У разі, якщо учасник торгів здійснює свою господарську діяльність без печатки, то у складі своєї пропозиції такий учасник повинен надати лист-роз'яснення щодо таких обставин.

У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства України або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь із вказаних документів, то такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреним печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.